

คำถามที่พบบ่อย กรณีระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ที่	คำถาม	คำตอบ	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1	โครงการฝึกอบรมมีหลักเกณฑ์อย่างไร จึงเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมต่างประเทศ	1. มีโครงการหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน 2. มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคล/เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 3. ไม่มีการแจกปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 4
2	ค่าเช่าเหมารถ และค่าเช่าห้องประชุมในการจัดฝึกอบรมต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือไม่	ต้องดำเนินการตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพราะค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ คือ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เท่านั้น	หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว395 ลว.10 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พักของหน่วยงานภาครัฐฯ
3	การเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรจะเบิกแบบเหมาจ่ายเป็นครั้ง ๆ ที่มาบรรยายได้หรือไม่	ไม่ได้ ให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรมโดย ไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 50 นาที กรณีกำหนดเวลาไม่ถึง 50 นาที แต่ไม่น้อยกว่า 25 นาที ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณได้ครึ่งหนึ่ง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 14 (1) (จ)
4	การไปดูลานนอกสถานที่ที่จะเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรให้เจ้าหน้าที่ที่มาบรรยายหรือพาเดินชมสถานที่ได้หรือไม่	ไม่ได้ ต้องเบิกเป็นค่าสมนาคุณในการดูงานเบิกได้อัตราไม่เกินแห่งละไม่เกิน 1,500 บาท	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 8 (11)



โทร.0-2651-7762

www.dcy.go.th ➡ กลุ่มตรวจสอบภายใน

ที่	คำถาม	คำตอบ	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5	การเดินทางไปราชการฝึกอบรม สัมมนา และจัดงาน สามารถเบิกค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่ายได้หรือไม่	<u>ไม่ได้</u> ต้องเบิกค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามที่กำหนดไว้ภายในระเบียบ	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16
6	พนักงานข้าราชการจะเบิกค่าใช้จ่ายอย่างไร	<u>แยกเป็น 2 กรณี คือ</u> <u>กรณีที่ 1</u> เป็นเจ้าหน้าที่ของผู้จัดฝึกอบรม เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย <u>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</u> <u>กรณีที่ 2</u> เป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ขอใช้รถยนต์ราชการเข้าร่วมอบรมหรือสังเกตการณ์ เบิกค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกา <u>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</u>	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกา <u>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</u> พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
7	การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีเดินทางมาเข้าอบรมนับเวลาเดินทางก่อนอบรม และหลังอบรม อย่างไร	การนับเวลาเดินทางเพื่อเข้ารับการอบรม ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากบ้านพัก จนกลับถึงบ้านพักและหักด้วยมื้ออาหารระหว่างการฝึกอบรมที่ทางโครงการจัดให้ โดยให้ คิด 24 ชั่วโมงคิดเป็น 1 วันหรือเกินกว่า 12 ชั่วโมงคิดเป็น 1 วัน ให้หักค่าเบี้ยเลี้ยงที่คำนวณได้มื้อละ 1 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 18 (2)
8	การจัดอบรมโครงการประเภท บุคคลภายนอก จะเบิกค่าพาหนะ เครื่องบินให้กับวิทยากรได้หรือไม่ หากในโครงการมีการจัดหรือรับผิดชอบ ค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการอบรมแล้ว	<u>ไม่ได้</u> การเบิกค่าพาหนะ ให้วิทยากรสามารถเบิกได้ตามระดับของการฝึกอบรมซึ่งการฝึกอบรมดังกล่าว เป็น <u>การฝึกอบรมประเภท บุคคลภายนอก</u> ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน โดยให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 17 (2) (ค)
9	กรณีเดินทางเข้ารับการ ฝึกอบรม ณ กทม. วันที่ 1 – 3 ก.พ. 63 และ 4 ก.พ. 63 ไปติดต่อประสานงานกับกรมกิจการเด็กและเยาวชน ค่าที่พักวันที่ 3 ก.พ. 63 จะต้องเบิกแบบเหมาจ่าย หรือเบิกตามที่จ่ายจริง	ค่าที่พักในคืนวันที่ 3 ให้เบิกเหมาจ่ายหรือจ่ายจริงก็ได้เนื่องจากการพักเพื่อรอติดต่อราชการ	พระราชกฤษฎีกา <u>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</u> พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 17