

คำถามที่พบบ่อย กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่	คำถาม	คำตอบ	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	การนับเวลาเพื่อเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการจะนับอย่างไร	<u>ให้นับตั้งแต่</u> เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี ดังนี้ ๑. กรณีมีการพักร้อน ให้นับ ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน วันสุดท้ายหากนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน และไม่มีครึ่งวัน ๒. กรณีที่มีได้มีการพักร้อน หากนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน หากนับได้แต่เกิน ๖ ชั่วโมง ขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน	พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖
๒	กรณีลากิจหรือลาพักผ่อน ก่อน/หลัง ปฏิบัติราชการ เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเริ่มนับและสิ้นสุดอย่างไร	<u>ให้นับตั้งแต่</u> เวลาเริ่มปฏิบัติราชการเป็นต้นไป และให้ถือว่าสิทธิในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสิ้นสุดลงเมื่อสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติราชการ โดยต้องขออนุมัติระยะเวลาการลากิจ/ลาพักผ่อน ก่อน/หลัง การปฏิบัติราชการด้วย	
๓	การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงกรณีไปร่วมประชุมราชการและจัดเลี้ยงอาหารต้องหักมืออาหารหรือไม่	<u>ไม่ต้องหัก</u> เนื่องจากการหักค่าอาหารออกจากค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางจะหักเฉพาะการเดินทางเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเท่านั้น	
๔	การเดินทางไปราชการที่จำเป็นต้องพักร้อนในยานพาหนะ เช่น รถไฟ, รถประจำทางผู้เดินทางไปราชการสามารถเบิกค่าเช่าที่พักได้หรือไม่	<u>ไม่ได้</u> เนื่องจากการยกเว้นการพักร้อนในยานพาหนะไว้	พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๗
๕	นาย มั่ง และ นาย มี ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการพร้อมกัน นาย มั่ง ขอเบิกค่าที่พักเหมาจ่าย แต่นาย มี พักโรงแรมขอเบิกค่าที่พักจ่ายจริงได้หรือไม่	<u>ไม่ได้</u> การอนุมัติเดินทางเป็นหมู่คณะต้องเลือกเบิกในลักษณะเดียวกันทั้งคณะและหากเลือกจ่ายจริงต้องพักคู่ ยกเว้น กรณีไม่เหมาะสม หรือมีสิทธิพักเดี่ยว	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ “(๒)”



ที่	คำถาม	คำตอบ	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตรหรือเปลี่ยนบัตรโดยสารกรณีเจ็บป่วยไม่สามารถเดินทางได้ สามารถนำค่าธรรมเนียมมาเบิกได้หรือไม่	<u>ไม่ได้</u> แต่ผู้เดินทางจะสามารถเบิกค่าธรรมเนียมดังกล่าวได้ในกรณีดังต่อไปนี้ ๑. กรณีส่วนราชการสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ ๒. เหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิดจากผู้เดินทางเป็นเหตุ	หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วน ที่ สุด ที่ กค ๐๔๐๖๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ลำดับที่ ๑๑
๗	การเบิกค่าพาหนะที่ไม่ใช่ยานพาหนะประจำทางได้หรือไม่	<u>ได้แต่ต้องชี้แจง</u> ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทางสามารถใช้ยานพาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางไปราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้หลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้นว่าเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างไร	พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๒
๘	การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการเบิกค่าพาหนะได้หรือไม่	<u>ได้</u> โดยให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการแต่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจและต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง หลักเกณฑ์การเบิกเงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัว ในการเดินทางไปราชการ (๑) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท (๒) รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๒ บาท	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วน ที่ สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดเงินชดเชยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ
๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในกรณีไปประจำสำนักงานซึ่งต่างสังกัดต้องเบิกจากสังกัดเดิม/สังกัดใหม่	<u>สังกัดใหม่</u>	พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑