

คำถามที่พบบ่อย กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

ที่	คำถาม	คำตอบ	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	ข้อพึงระวังของหน่วยงานในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ตามกฎหมาย และระเบียบฯ มีอะไรบ้าง	๑. ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบฯ ๒. การจัดซื้อ/จัดจ้าง เข้าลักษณะแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ๓. จัดทำใบเสนอราคา/เอกสารที่เกี่ยวข้องอันเป็นเท็จ ๔. การจัดซื้อพัสดุเกินความจำเป็นที่ต้องใช้ในราชการ และไม่มีการประเมินรองรับให้จัดซื้อได้ ๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วน ลงชื่อรับพัสดุโดยไม่ได้ตรวจสอบพัสดุตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ๖. การควบคุมพัสดุไม่รัดกุม เช่น ไม่มีหมายเลขกำกับครุภัณฑ์ ไม่จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ มีวัสดุ/ครุภัณฑ์ เกินหรือขาดบัญชี ๗. เบิกจ่ายพัสดุโดยไม่มีหลักฐานการขอเบิกและหลักฐานการจ่าย ๘. ไม่มีการบำรุงรักษาพัสดุ ทำให้พัสดุใช้การได้ไม่ดีเท่าที่ควร ๙. ไม่แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ และตรวจนับพัสดุกงเหลือประจำปี หรือมีการแต่งตั้งไม่ครบถ้วน ๑๐. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปีแต่คณะกรรมการไม่ปฏิบัติหน้าที่ ๑๑. ไม่แต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีรายงานพบพัสดุชำรุดใช้การไม่ได้หรือสูญหาย ๑๒. สัญญาจ้างไม่ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร ๑๓. มีการต่อ/ขยายสัญญาโดยไม่ชอบด้วยระเบียบเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย	พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒	โทษ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง <u>โดยทุจริต</u> มีอัตราโทษเท่าใด	ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ	พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๐ วรรคหนึ่ง

