



รายงาน สรุปผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๘



คำนำ

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ภายในองค์กร ถือเป็นภารกิจสำคัญ ในการพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็ง มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และสามารถ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจของกรมกิจการเด็กและเยาวชนได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ ๓ มาตรา ๑๑ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องพัฒนาความรู้ของบุคลากร เพื่อให้เป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

กรมกิจการเด็กและเยาวชนตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ จึงได้ดำเนินการ พัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ทุกระดับ รวมถึงส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน จริง เกิดเป็นวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ร่วมกันทั้งองค์กร

นอกจากนี้ เพื่อสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการขับเคลื่อนงาน กรมกิจการเด็ก และเยาวชนได้จัดให้มี “การคัดเลือกการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปี” หรือ DCY KM Award ของแต่ละปีงบประมาณขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานในสังกัดทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งผลงานการจัดการความรู้เข้ารับการคัดเลือก ซึ่งผลงานการจัดการ ความรู้ที่ได้รับรางวัลจะเป็นตัวอย่างที่ดีที่สามารถเป็นต้นแบบในการทำงานด้านการจัดการ ความรู้ที่ประสบความสำเร็จ และยังสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจแก่บุคลากรผู้ขับเคลื่อนงาน พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ “องค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างแท้จริง”

สำหรับการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๘ นี้ กองยุทธศาสตร์และแผนงานได้ดำเนินการเผยแพร่ผลงานการจัดการความรู้ ของหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๘ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เพื่อเป็นคลังความรู้ให้แก่บุคลากรและหน่วยงาน ในสังกัด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและยกระดับการบริหารงานขององค์กรให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการเด็กและเยาวชนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงาน สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจจัดการความรู้ของกรม ดย. ให้ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย เป็นเครื่องมือหนึ่งที่สนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานตามภารกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดการเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ภายในองค์กร

กรมกิจการเด็กและเยาวชน ๒๕๖๘

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ (ส่วนกลาง)	
องค์ความรู้ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็ก	๑
กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน	
องค์ความรู้ที่ ๒ คู่มือการติดตามประวัติเด็ก	๔
กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว	
องค์ความรู้ที่ ๓ การจัดทำรายงานสถานการณ์เด็กและเยาวชนเพื่อสนับสนุนการจัดทำ	๖
ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาเด็กและเยาวชน ระดับจังหวัด	
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
องค์ความรู้ที่ ๔ องค์ความรู้เพื่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙
สำนักงานเลขานุการกรม	
องค์ความรู้ที่ ๕ คู่มือการปฏิบัติงานครอบครัวทดแทน เพื่อรองรับกฎหมายสมรสเท่าเทียม	๑๑
ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม	
องค์ความรู้ที่ ๖ กระบวนการ End to End	๑๓
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
องค์ความรู้ที่ ๗ การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน	๑๔
“พี่สอนน้อง ควบคุมภายในง่ายนิดเดียว”	
กลุ่มตรวจสอบภายใน	
องค์ความรู้ที่ ๘ กระบวนการสร้างองค์คุณธรรมต้นแบบ กรมกิจการเด็กและเยาวชน	๑๘
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต	
๒. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ (ส่วนภูมิภาค)	๒๑
๓. พิธีมอบรางวัล DCY KM Award 2025 และกิจกรรมเสวนาองค์กรแห่งการเรียนรู้	๒๘
ก้าวสู่การบริการที่เป็นเลิศ	
● ที่มาและความสำคัญ	๒๙
● พิธีมอบรางวัล DCY KM Award 2025 และกิจกรรมเสวนาองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓๐
ก้าวสู่การบริการที่เป็นเลิศ	
ภาคผนวก	๓๓
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน	๓๔
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการจัดการความรู้ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน	๓๕
ประจำปี ๒๕๖๘	
ประกาศผลการตัดสิน DCY KM Award 2025	๓๖
รายละเอียดผลงานส่งเข้าประกวด KM ประจำปี ๒๕๖๘ กรมกิจการเด็กและเยาวชน	๓๗

องค์ความรู้ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็ก

กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๑. ประเภทองค์ความรู้ พัฒนาระบบการทำงาน

๒. สารสำคัญในการจัดการความรู้

๒.๑) ที่มา/ความสำคัญของการจัดการความรู้

บ้านพักเด็กและครอบครัว เป็นสถานแรกรับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งให้การช่วยเหลือเด็กและครอบครัวที่เปราะบาง เช่น เด็กที่ถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน ครอบครัวประสบปัญหาความยากลำบาก เด็กที่ถูกเลี้ยงดูโดยมิชอบ เด็กที่ถูกทารุณกรรม เด็กที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการกระทำผิด เป็นต้น และเป็นหน่วยงานจัดสวัสดิการสังคม ให้การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา เด็กและครอบครัว ในภาวะวิกฤติ เป็นสถานแรกรับ / สถานที่พักพิงชั่วคราว ดำเนินการจัดบริการปัจจัย ๔ และการฟื้นฟู เยียวยา เพื่อส่งต่อหรือส่งคืนเด็กสู่สังคมตามกระบวนการสังคมสงเคราะห์ ซึ่งจากสถานการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง สภาพปัญหาของเด็กเป็นข้อท้าทายสำหรับคนทำงาน การจัดประชุมพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็ก จึงเป็นเวทีที่บ้านพักเด็กและครอบครัว ได้มาร่วมถ่ายทอดประสบการณ์ ถอดบทเรียนการดำเนินงานการให้ความช่วยเหลือเด็กและครอบครัวซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สามารถเป็นแบบอย่าง และแนวทางให้กับบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอื่นนำไปปรับประยุกต์ใช้ให้เข้ากับบริบทในพื้นที่ได้ เพื่อเป็นการยกระดับขีดความสามารถในการช่วยเหลือคุ้มครองเด็กของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานคุ้มครองเด็ก และมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิร่วมให้คำแนะนำกระบวนการสังคมสงเคราะห์ และทำงานด้านการจัดการรายกรณี เพื่อให้เด็กกลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือได้อย่างตรงจุด ทันทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒) กระบวนการ/ขั้นตอนในการจัดการความรู้

ก่อนเริ่มกระบวนการ

(๑) ประชุมหารือกับผู้เชี่ยวชาญเพื่อวางแผนการจัดโครงการ เพื่อสนับสนุนการด้านการคุ้มครองเด็กให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองเด็กของบ้านพักเด็กและครอบครัว

(๒) จัดทำแผนและเสนอโครงการเพื่อทางงบประมาณสนับสนุนการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานคุ้มครองเด็ก

(๓) จัดประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ในภาคทฤษฎี

(๔) จัดทำแบบฟอร์มเค้าโครงการนำเสนอเพื่อเป็นแนวทางให้บ้านพักเด็กและครอบครัว นำเสนอผลการดำเนินงานกรณีศึกษาต้นแบบ

(๕) ขอความร่วมมือให้บ้านพักเด็กและครอบครัวทุกแห่ง จัดส่งผลงานการดำเนินงานกรณีศึกษาต้นแบบ

(๖) รวบรวมกรณีศึกษาและคัดเลือกกรณีศึกษาต้นแบบ

(๗) ประสานไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อขอความร่วมมือนำเสนอกรณีศึกษาต้นแบบ และประสานเชิญวิทยากรเพื่อร่วมให้ข้อเสนอแนะกระบวนการทำงาน ในการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานคุ้มครองเด็ก ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดจัดทั้งสิ้น ๗ ครั้ง

(๘) ประสานเชิญผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่นักสังคมสงเคราะห์ หรือผู้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองเด็กเข้าร่วมประชุม

ขณะถ่ายทอดการจัดการความรู้

๑. ดำเนินการจัดประชุมทั้งในรูปแบบ On-site ณ ห้องประชุมกรมกิจการเด็กและเยาวชน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมส่วนกลาง และ On-line ผ่านระบบการประชุมทางไกล Zoom cloud Meeting สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมส่วนภูมิภาค

๒. บ้านพักเด็กและครอบครัวเจ้าของเรื่อง นำเสนอสะท้อนผลการดำเนินงานการให้ความช่วยเหลือในรูปแบบสื่อ เช่น canva , PowerPoint เป็นต้น โดยหัวข้อการนำเสนอมีดังนี้

- กระบวนการแรกรับ กระบวนการรับแจ้งเหตุ
- กระบวนการสืบค้นข้อเท็จจริง
- การประเมินสถานะเด็ก
- การวางแผนการให้ความช่วยเหลือ
- การดำเนินการให้การช่วยเหลือ
- ผลการช่วยเหลือและการติดตามประเมินผล
- การยุติการให้บริการ
- วิเคราะห์จุดแข็งในการดำเนินงาน
- จุดที่คิดว่านี่ถ้าได้รับการพัฒนา

๓. จัดให้บ้านพักเด็กและครอบครัว หรือเจ้าหน้าที่จากส่วนกลาง แลกเปลี่ยน สะท้อน ชื่นชม และให้กำลังใจผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงเสนอแนะ “จะดีกว่านี้ถ้า....”

๔. วิทยากร สรุปบทเรียนให้ข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนาการทำงานให้กับหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองเด็ก

หลังการถ่ายทอดองค์ความรู้

๑. รวบรวมสื่อนำเสนอ และส่งให้กับหน่วยงานบ้านพักเด็กและครอบครัว

๒. จัดส่งคลิปวิดีโอบันทึกการประชุม ในรูปแบบไม่เป็นสาธารณะ (ดูได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองเด็ก ที่ได้รับลิงก์เท่านั้น) เพื่อทบทวนความรู้และเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน

๒.๓) องค์ความรู้/ผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับ

ระดับบุคลากร

- (๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองเด็กมีความรู้ ทักษะ และเสริมพลังในการทำงาน
- (๒) มีเวทีให้เจ้าหน้าที่นำเสนอผลงานจริง เกิดความภาคภูมิใจและรู้สึกมีส่วนร่วม
- (๓) ได้รับคำแนะนำจากเพื่อนร่วมงานและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อปรับปรุงพัฒนางานตนเองต่อไป

ระดับหน่วยงาน

- (๑) มีกรณีศึกษาต้นแบบที่สามารถนำไปต่อยอด หรือนำไปใช้ฝึกทักษะให้กับเจ้าหน้าที่รุ่นใหม่
- (๒) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ และความร่วมมือระหว่างบ้านพักเด็กด้วยกัน

ระดับภาพรวม

- (๑) ระบบการคุ้มครองเด็กมีความชัดเจนยิ่งขึ้น และอาจจะพัฒนาเป็น มาตรฐานปฏิบัติของนักสังคมสงเคราะห์
- (๒) เสริมการขับเคลื่อนนโยบายผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- (๓) เกิดเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานคุ้มครองเด็ก ที่เชื่อมโยงและแบ่งปันความรู้กันได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๔) รูปแบบการเผยแพร่ แลกเปลี่ยน แบ่งปัน สื่อสาร องค์ความรู้

- (๑) การนำเสนอผลงาน และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบการจัดประชุม รูปแบบ On-site และ On-line ผ่านระบบการประชุมทางไกล Zoom cloud Meeting
- (๒) บันทึกการประชุมย้อนหลังในรูปแบบคลิปวิดีโอ

๒.๕) ช่องทางการเผยแพร่ แลกเปลี่ยน แบ่งปัน สื่อสาร องค์ความรู้

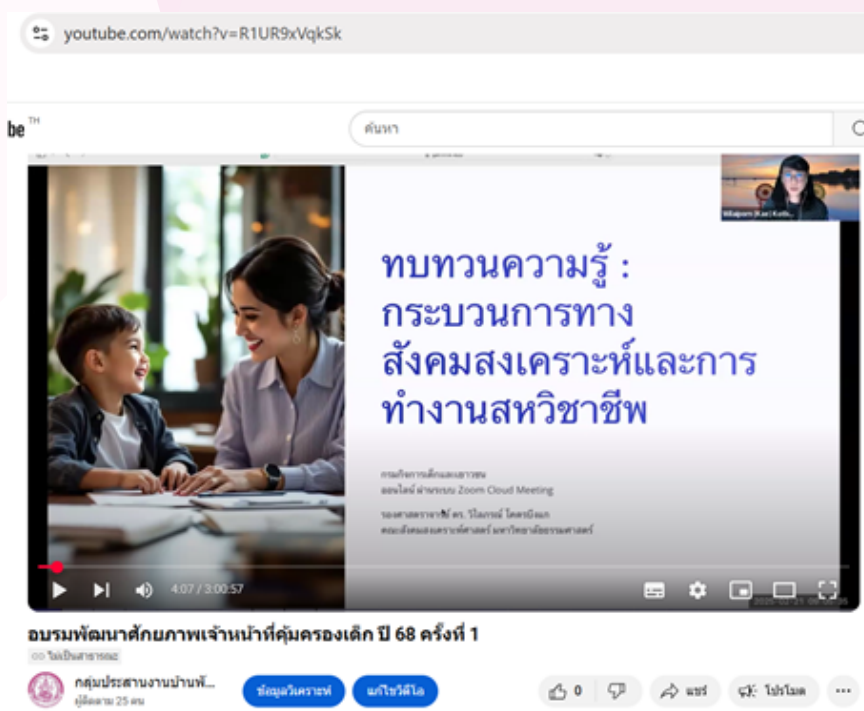
- (๑) รูปแบบ On-site ณ ห้องประชุมกรมกิจการเด็กและเยาวชน และ On-line ผ่านระบบการประชุมทางไกล Zoom cloud Meeting
- (๒) กลุ่มไลน์ประสานงานบ้านพักเด็กและครอบครัว
- (๓) เว็บไซต์ Youtube ในช่อง “กลุ่มประสานงานบ้านพักเด็กและครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน” โดยเป็นการนำเสนอในรูปแบบไม่เป็นสาธารณะ คือเฉพาะคนที่มียอดวิวถึงจะสามารถดูวิดีโอได้

๓. ปัญหา อุปสรรค ความท้าทายในกระบวนการจัดการความรู้ และการแก้ไข

- ๑) กระบวนการจัดการความรู้ที่ดำเนินงานในรูปแบบ On-line ยังไม่ตอบสนองต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้ ซึ่งเป็นประเด็นท้าทายที่สุดในการจัดการประชุม
- ๒) ภารกิจงานของเจ้าหน้าที่บ้านพักเด็กและครอบครัว มีงานเร่งด่วนทำให้หลายจังหวัด ไม่ได้ร่วมแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
- ๓) การแก้ไขปัญหา ผู้จัดการประชุมใช้วิธีการกระตุ้นผู้เข้าร่วมผ่านกิจกรรม เช่น การถามตอบ การทำแบบทดสอบ หรือการชวนคิดชวนคุยในประเด็นที่เป็นที่สนใจ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ตื่นตัว และไม่เบื่อหน่ายกับการประชุม รวมถึงการชื่นชม การเสริมพลังที่ทำให้เกิดความภาคภูมิใจและรู้สึกมีส่วนร่วมมากขึ้น

๔. รูปประกอบในรูปแบบไฟล์ JPG. (ถ้ามี) อาทิ ภาพหน้าปกคู่มือ / เว็บไซต์ / ภาพกิจกรรมเผยแพร่แลกเปลี่ยน

ตัวอย่างบันทึกการประชุมย้อนหลังในรูปแบบคลิปวิดีโอในเว็บไซต์ Youtube ช่อง “กลุ่มประสานงานบ้านพักเด็กและครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน” <https://youtu.be/cumSylMlryg> และ <https://youtu.be/R1UR9xVqkSk> (ทั้งนี้ จะนำเข้าบันทึกการประชุมทั้ง ๗ ครั้ง ในช่องทางเว็บไซต์ Youtube)



องค์ความรู้ที่ ๒ คู่มือการติดตามประวัติเด็ก

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว

๑. ประเภทองค์ความรู้ การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน

๒. สารสำคัญการจัดการความรู้

๒.๑) ที่มา/ความสำคัญของการจัดการความรู้

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว มีภารกิจการอุปการะเลี้ยงดูคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนอายุแรกเกิด - ๑๘ ปี เป็นสวัสดิการที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก เยาวชนอย่างถูกต้องเหมาะสม ให้มีพัฒนาการตามช่วงวัย เติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ ซึ่งกรมกิจการเด็กและเยาวชนได้ให้ความสำคัญกับภารกิจในการดูแลกลุ่มเปราะบางเด็กและเยาวชนทั่วไป โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบางที่เป็นกลุ่มเสี่ยงหรือเป็นผู้ประสบกับปัญหาสังคมที่เป็นเด็กกำพร้า เด็กเร่ร่อน ขอดทาน เด็กประพฤติดันไม่เหมาะสม เด็กถูกทารุณกรรม ถูกใช้แรงงาน เด็กยากจนเหล่านี้ได้ส่งผลต่อร่างกายและจิตใจ เด็กจำนวนมากขาดแคลนปัจจัยสี่ เข้าไม่ถึงการศึกษา และอื่น ๆ จนทำให้เด็กไม่สามารถมีพัฒนาการได้ตาม ช่วงวัย

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว ได้จัดทำ “คู่มือการติดตามประวัติเด็ก” ฉบับนี้ขึ้น โดยการนำคู่มือการติดตามประวัติเด็กฉบับเดิมที่ใช้ในการดำเนินงานในการติดตามประวัติเด็กของหน่วยงานในสถานรองรับเด็ก และบ้านพักเด็กและครอบครัว มาตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานในการติดตามประวัติเด็ก โดยเอกสารในคู่มือประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมาย ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานติดตามประวัติเด็ก รวมถึงตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการติดตามประวัติเด็ก โดยมีกระบวนการในการดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ โดยเหตุผลที่เลือกองค์ความรู้นี้คือ เพื่อจัดทำแนวทางและคู่มือในการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบปรับปรุงแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการรับเด็กเข้าไว้ในความอุปการะและจัดหาครอบครัวทดแทน (บุตรบุญธรรม) ให้กับเด็ก เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมต่อสถานการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งคู่มือที่จัดทำขึ้นจะเป็นแนวทางในการดำเนินงานการติดตามประวัติเด็ก ทำให้มีรูปแบบขั้นตอน และวิธีการทำงานที่ถูกต้องชัดเจน เป็นรูปธรรม และทำให้ดำเนินการได้อย่างรวดเร็วเพื่อประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสำคัญ

๒.๒) กระบวนการ/ขั้นตอนในการจัดการความรู้

ด้านการบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)

(๑) มีการระบุความรู้ที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายองค์กรอย่างชัดเจน และครอบคลุม

(๒) มีการระบุความรู้ที่ขาดหายไปหรือจำเป็นต้องพัฒนาเพิ่มเติม

ด้านการสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)

(๑) มีกระบวนการสร้างความรู้ใหม่ภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ (เช่น ผ่านการวิจัยและพัฒนา, การทดลอง, การเรียนรู้จากประสบการณ์)

(๒) มีการแสวงหาความรู้จากแหล่งภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (เช่น การค้นหาจากเอกสารวิชาการ, งานวิจัย, การจ้างที่ปรึกษา)

๒.๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)

การจัดทำคู่มือการติดตามประวัติเด็ก หากเรียบร้อยแล้วจะมีการเผยแพร่ความรู้ โดยการจัดทำเป็นหนังสือเวียนแจ้งให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเฟสบุ๊ก และจัดทำเป็น E- book เพื่อสะดวกในการนำไปใช้

๒.๔) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)

(๑) มีแนวทางในการส่งเสริมการแบ่งปันองค์ความรู้ภายในองค์กร กำหนดให้มีการจัดอบรมให้ความรู้และซักซ้อมการใช้คู่มือในการปฏิบัติงาน กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค คือ บ้านพักเด็กและครอบครัว ๗๗ แห่ง และสถานรองรับเด็ก ๓๑ แห่ง นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

(๒) มีช่องทางและกลไกที่เอื้อต่อการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ อย่างหลากหลาย

๒.๕) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)

(๑) มีการสรุปและกลั่นกรองความรู้ให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและนำไปใช้งานได้สะดวก

(๒) มีกระบวนการตรวจสอบและปรับปรุงเนื้อหาความรู้ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย



คู่มือการติดตามประวัติเด็ก



จัดทำโดย

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการ
เด็ก เยาวชน และครอบครัว
กรมกิจการเด็กและเยาวชน



คู่มือการติดตามประวัติเด็ก

คู่มือการติดตามประวัติเด็ก

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว

การบ่งชี้ความรู้

คู่มือการติดตามประวัติเด็ก เป็นเครื่องมือสำหรับการดำเนินงานในการติดตามประวัติเด็กและครอบครัว ซึ่งเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องและต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1. เด็กที่ประสบปัญหา อยู่ในความดูแลของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เป็นผู้มีอำนาจให้ความช่วยเหลือในการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมแทน
2. เด็กที่ประสบปัญหา ใช้อำนาจและสิทธิในการติดตาม 1 ปี
3. เด็กที่ถูกทอดทิ้งในสถานรับเลี้ยง (ไม่มีหลักฐานใดๆ เกี่ยวกับเด็ก)
4. เด็กที่ถูกทอดทิ้งในสถานรับเลี้ยง (ไม่มีหลักฐานใดๆ เกี่ยวกับเด็ก)
5. เด็กที่ถูกทอดทิ้งในสถานรับเลี้ยง (ไม่มีหลักฐานใดๆ เกี่ยวกับเด็ก)
6. เด็กที่เจ็บป่วย/พิการ

การสร้างและแสวงหาความรู้

1. ทบทวนเนื้อหา รายละเอียด และแบบฟอร์มในการติดตามประวัติเด็กฉบับเดิม
2. ปรึกษาหารือและขอคำแนะนำจากผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงแก้ไข
3. จัดทำ (ร่าง) คู่มือการติดตามประวัติเด็กฉบับปรับปรุง

การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

1. จัดทำ (ร่าง) คู่มือการติดตามประวัติเด็ก และฉบับแก้ไข พร้อมแนบเอกสารประกอบเด็กก่อน 8 แห่ง ในการพิจารณา (ร่าง) คู่มือการติดตามประวัติเด็กฉบับเดิม และการปรับปรุงแก้ไข พร้อมแนบเอกสารประกอบเด็กก่อน 8 แห่ง ในการพิจารณา
2. จัดทำ (ร่าง) คู่มือการติดตามประวัติเด็ก และฉบับแก้ไข พร้อมแนบเอกสารประกอบเด็กก่อน 8 แห่ง ในการพิจารณา
3. จัดทำ (ร่าง) คู่มือการติดตามประวัติเด็ก (ฉบับปรับปรุง)

การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้

งานฝึกเด็กและครอบครัว และสถานรองรับเด็ก สามารถนำคู่มือการติดตามประวัติเด็กไปใช้ในการปฏิบัติงาน

การประมวลและกลั่นกรองความรู้

การจัดทำคู่มือการติดตามประวัติเด็ก ในรูปแบบแฟ้ม QR CODE และจัดส่งคู่มือการติดตามประวัติเด็กให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการในการติดตามประวัติเด็ก

องค์ความรู้ที่ ๓ การจัดทำรายงานสถานการณ์เด็ก และเยาวชนเพื่อสนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาเด็กและเยาวชน ระดับจังหวัด

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑. ประเภทองค์ความรู้ การส่งต่อความรู้

๒. สารสำคัญในการจัดการความรู้

๒.๑) ที่มา/ความสำคัญของการจัดการความรู้

ด้วยผู้บริหารกรมกิจการเด็กและเยาวชน เห็นถึงความสำคัญในการใช้ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานเชิงนโยบายและการปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในฐานะหน่วยงานที่ดูแลการกำกับดูแลกิจการด้านเด็กและเยาวชนทั้งในด้านการส่งเสริมพัฒนา คัดกรอง ฟื้นฟู เยียวยา รวมถึงการให้สวัสดิการต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชน ควรมีข้อมูลเฉพาะด้านเด็กและเยาวชนของตนเองเพื่อใช้สนับสนุนการขับเคลื่อนงานมาตรการต่าง ๆ และสามารถแบ่งปันข้อมูลนี้ให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงประชาสังคมได้ ซึ่งสำนักนายกรัฐมนตรีได้ประกาศแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ มีการจัดทำรายงานการพัฒนาการเด็กและเยาวชนประจำปีต่อเนื่องทุกปี ซึ่งเป็นรายงานที่นำเสนอสถานการณ์และแนวโน้มที่สำคัญด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชนของประเทศ รวมถึงเสนอข้อเสนอนโยบายเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ด้วยเหตุนี้กรมกิจการเด็กและเยาวชน จึงมีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดภูมิภาคสามารถจัดทำรายงานสถานการณ์เด็กและเยาวชนจังหวัดของตนเอง เพื่อสะท้อนสถานการณ์และแนวโน้มที่สำคัญด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่แท้จริง และสามารถนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ นอกจากนี้ยังเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยองค์กรในการมีความน่าเชื่อถือของหน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชน

นอกจากนี้ รายงานสถานการณ์เด็กและเยาวชนจังหวัดควรถูกใช้เป็นข้อมูลสำคัญของบ้านพักเด็กและครอบครัวที่จะมีชุดข้อมูลของตนเองโดยไม่ซ้ำซ้อนกับข้อมูลการงานสถานการณ์ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ โดยรายงานฯ ควรมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ชัดเจน และสามารถนำข้อมูลสาระเนื้อหาที่เด่นด้านเด็กและเยาวชนในช่วงเวลานั้น ๆ 1-2 ประเด็น มาวิเคราะห์พัฒนาเป็นมาตรการแนวทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ได้จริง เช่น การนำข้อมูลในรายงานฯ เสนอคณะอนุกรรมการบริหารงานครอบครัวจังหวัด เพื่อจัดทำเป็นแผนงาน/โครงการ/มาตรการด้านเด็กและเยาวชนของจังหวัด ซึ่งจะช่วยให้ชัดเจนและสอดคล้องกับจังหวัด/ท้องถิ่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายจังหวัด/ท้องถิ่น และดำเนินการจัดทำแผนเชิงรุกประเด็นเด็กด้านในพื้นที่ เป็นต้น

๒.๒) กระบวนการ/ขั้นตอนในการจัดการความรู้

๒.๒.๑ การบ่งชี้ความรู้ หน่วยงานได้ระบุว่า “การจัดทำรายงานสถานการณ์เด็กและเยาวชนระดับจังหวัด” เป็นองค์ความรู้สำคัญที่ช่วยให้หน่วยงานสามารถติดตาม ประเมินผล และวางแผนดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนสภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของพื้นที่ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายและจัดสรรทรัพยากร องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องครอบคลุมตั้งแต่การใช้เครื่องมือจัดทำรายงาน (แบบสำรวจ สถิติ แบบสัมภาษณ์) การเชื่อมโยงข้อมูลสู่การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การเขียนโครงการและงบประมาณ ตลอดจนกรณีศึกษาที่ดีเพื่อใช้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างจังหวัด

๒.๒.๒ การสร้างและการแสวงหาความรู้

ได้ทบทวนแนวทางการเขียนรายงานสถานการณ์เด็กและเยาวชนจังหวัด โดยเน้นให้มีความแตกต่างจากรายงานของหน่วยงานอื่น และชูประเด็นเด็กและเยาวชนตามบริบทของพื้นที่ โครงสร้างรายงาน ประกอบด้วย ๓ ส่วนหลัก คือ

- (๑) ที่มาและความสำคัญ รวบรวมข้อมูลสถานการณ์เด็กและเยาวชนในพื้นที่ เช่น จำนวน สถิติด้านสุขภาพ สังคม และวัฒนธรรม
- (๒) ข้อมูลเชิงประเด็น นำเสนอประเด็นสำคัญของจังหวัด เช่น เด็กหลุดจากระบบการศึกษา เด็กประสบอุบัติเหตุทางถนน แม่วัยรุ่น หรือยาเสพติด
- (๓) แนวโน้มสถานการณ์ในอนาคต วิเคราะห์แนวโน้มโดยใช้ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๒.๒.๓ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ และการประมวลผล/กลั่นกรองความรู้ กระบวนการจัดทำรายงานประกอบด้วย ๓ ขั้นตอนหลัก

- (๑) ขั้นเตรียมการ – กำหนดโครงสร้างรายงาน วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และขอบเขตข้อมูล
- (๒) ขั้นเก็บรวบรวมข้อมูล – ใช้ข้อมูลจากหน่วยงานภายในกรม เช่น Dashboard รายงานสถิติเด็กแรกเกิด เงินอุดหนุน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ฯลฯ หน่วยงานภายนอก เช่น ข้อมูลจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานศึกษาธิการ หรือสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยให้เน้นข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือและอ้างอิงได้ถูกต้อง
- (๓) ขั้นสรุปและนำเสนอ – วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ สรุปข้อค้นพบ พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ใช้รูปแบบรายงานที่กระชับ ถูกต้อง และมีเหตุผลต่อเนื่อง

๒.๒.๔ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (KM Implementation) กองยุทธศาสตร์และแผนงานได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓ ครั้ง เพื่อถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ถ่ายทอดกระบวนการจัดทำรายงานสถานการณ์จังหวัด

ครั้งที่ ๒ ถ่ายทอดเครื่องมือจัดทำรายงานและการเชื่อมโยงข้อมูลสู่แผนยุทธศาสตร์จังหวัด

ครั้งที่ ๓ ถ่ายทอดความรู้ด้านการเขียนโครงการขอรับงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนงานในพื้นที่

๒.๒.๕ การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้

จัดเวทีประชุมเชิงปฏิบัติการทั้ง ๓ ครั้ง เพื่อสร้างทักษะ ความรู้ และความเข้าใจแก่บุคลากรในการจัดทำรายงาน

มอบหมายให้หน่วยงานระดับจังหวัด (บ้านพักเด็กและครอบครัว) นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ และจัดทำรายงานของตนเอง

ผลลัพธ์คือมีรายงานสถานการณ์เด็กและเยาวชนจังหวัดครบ ๗๗ จังหวัด

๒.๒.๖ การปรับปรุงเป็นชุดความรู้/แนวปฏิบัติ

- (๑) จัดทำ คู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์เด็กและเยาวชนจังหวัด และแนวทางการนำไปใช้ประโยชน์
- (๒) สร้างการรับรู้ผ่าน Infographic และ รายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report) เพื่อเผยแพร่และอธิบายแนวทางการจัดทำรายงาน

๓.๓) องค์ความรู้ / ผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับ

(๑) ได้จัดทำคู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์เด็กและเยาวชนระดับจังหวัด พร้อมแนวทางการนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อเป็นต้นแบบในการดำเนินงานของหน่วยงานระดับพื้นที่ รวมทั้งได้จัดทำ รายงานสถานการณ์เด็กและเยาวชนระดับจังหวัด ครบคลุมทั้ง ๗๗ จังหวัดทั่วประเทศ

(๒) พัฒนารายงานข้อมูลผ่านระบบ Dashboard เพื่อรวบรวมและนำเสนอข้อมูลสถานการณ์ด้านเด็กและเยาวชนในรูปแบบภาพรวมและเชิงวิเคราะห์

๓.๔) รูปแบบการเผยแพร่ แลกเปลี่ยน แบ่งปัน และสื่อสารองค์ความรู้

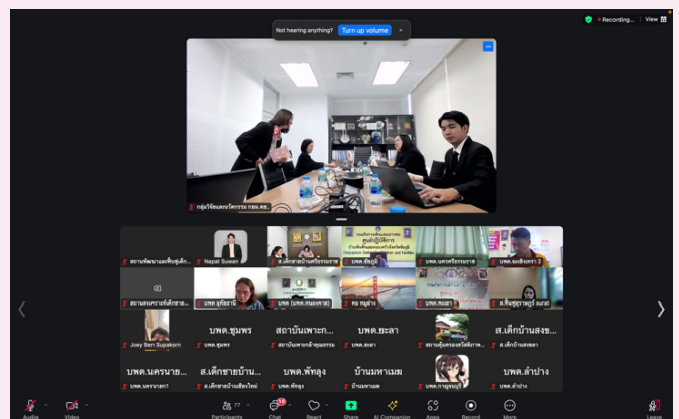
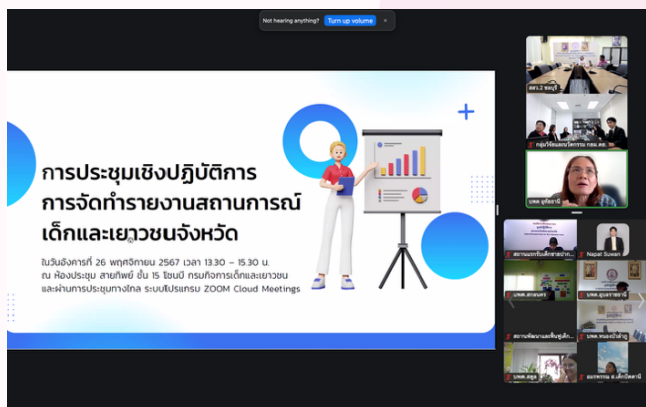
- เผยแพร่ข้อมูลและองค์ความรู้ผ่าน เว็บไซต์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน
- จัดเวทีประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวน ๓ ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓.๕) ช่องทางการเผยแพร่ เว็บไซต์กรมกิจการเด็กและเยาวชน

๔. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

ปัญหา / อุปสรรค: บุคลากรในบางจังหวัดยังมีความรู้และความเข้าใจไม่เพียงพอในการพัฒนารายงานสถานการณ์เด็กและเยาวชนระดับจังหวัด และขาดความเข้าใจในการนำรายงานไปใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนระดับจังหวัด

แนวทางการแก้ไข: จัดให้มีการอบรมเสริมสร้างสมรรถนะ (Capacity Building) อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงาน และการเชื่อมโยงข้อมูลกับแผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด จัดตั้ง ทีมที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching Team) จากส่วนกลาง เพื่อให้คำปรึกษาและติดตามการพัฒนารายงานในแต่ละจังหวัดอย่างใกล้ชิด และพัฒนาคู่มือและสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ เช่น วิดีโอสอน ขั้นตอนการจัดทำรายงาน และ Infographic เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้สะดวกทุกเวลา



คู่มือการจัดทำรายงานสถานการณ์จังหวัด และแนวทางการนำไปใช้ประโยชน์



คู่มือแนวทางการใช้รายงาน DASHBOARD กรมกิจการเด็กและเยาวชน



องค์ความรู้ที่ ๔ องค์ความรู้เพื่อการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ

สำนักงานเลขาธิการกรม

๑. ประเภทองค์ความรู้ การส่งต่อความรู้

๒. สารสำคัญการจัดการความรู้

๒.๑) ที่มา/ความสำคัญของการจัดการความรู้

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ - ๑๑๓ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม ข้อ ๒๐๗ - ๒๑๑ ทรัพย์สินราชการ หรือทรัพย์สินของรัฐ หมายถึง ทรัพย์สินของแผ่นดินและสาธารณสมบัติของแผ่นดินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งเป็นพัสดุที่อยู่ในความครอบครองดูแลของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ๆ ดังนั้น ต้องมีการบริหารพัสดุตามมาตรา ๑๑๓ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการบริหารพัสดุแบ่งออกเป็นกระบวนการต่าง ๆ คือ การเก็บ การบันทึกการเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งในการให้ยืมพัสดุนั้น ตามข้อ ๒๐๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมายถึง การที่บุคคล/นิติบุคคล ซึ่งเรียกว่าผู้ให้ยืม ให้บุคคล/นิติบุคคล ซึ่งเรียกว่าผู้ยืม ยืมใช้ทรัพย์สิน โดยตกลงว่าจะคืนทรัพย์สินนั้นเมื่อได้ใช้เสร็จแล้ว โดยการให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายของทางราชการจะกระทำมิได้ โดยหลักเกณฑ์การ ยืมพัสดุของส่วนราชการแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง กรมกิจการเด็กและเยาวชนจึงได้จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการขึ้นเพื่อเผยแพร่และเป็นแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ทราบถึงหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินราชการและถือปฏิบัติเป็นไปทิศทางเดียวกัน และสามารถตรวจสอบได้

๒.๒) กระบวนการ/ขั้นตอนในการจัดการความรู้

๑. ทบทวน คู่มือแนวทางการปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (เดิม)
๒. ศึกษา/รวบรวม/ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการยืมพัสดุ/ยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ
๓. ปรับปรุงและแก้ไขคู่มือแนวทางการปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (เดิม) เป็น คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ใหม่) ข้อมูลที่เพิ่มเติม ดังนี้
 - (๑) เพิ่มคำนิยามที่เกี่ยวกับขอยืมทรัพย์สินราชการ
 - (๒) เพิ่มหลักเกณฑ์การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ
 - (๓) เพิ่มแนวทางปฏิบัติการยืมพัสดุ การคืนพัสดุ
 - (๔) เพิ่มขั้นตอนการติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปในรูปแบบ Flow Chart
 - (๕) ปรับปรุงขั้นตอนการยืมพัสดุ การคืนพัสดุ จากรูปแบบ infographic เป็น รูปแบบ Flow Chart เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น
 - (๖) ปรับปรุงแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ให้มีความชัดเจนมากขึ้น
 - (๗) จัดทำคลิปวิดีโอสั้น ขั้นตอนการยืมพัสดุ และเพิ่ม QR Code เพื่อเป็นช่องทางนำเสนอคลิปวิดีโอสั้นขั้นตอนการยืมพัสดุ

๔. เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบ

๕. ถ่ายทอดความรู้

- ๑) จัดอบรมให้ความรู้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการในรูปแบบออนไลน์ (ส่วนภูมิภาค)
- ๒) เผยแพร่บนเว็บไซต์กรมกิจการเด็กและเยาวชน และสำนักงานเลขาธิการกรม
- ๓) เผยแพร่ทางไลน์แอปพลิเคชัน
- ๔) แจกคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๒.๓) องค์ความรู้/ผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับ

๑. เล่มคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ และคลิปวิดีโอสั้น “ขั้นตอนการยืมพัสดุ”
๒. มีการเผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์กรมกิจการเด็กและเยาวชน และสำนักงานเลขาธิการกรม
๓. มีการเผยแพร่คู่มือทางไลน์แอปพลิเคชัน
๔. แจกจ่ายคู่มือให้กับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปทิศทางเดียวกัน

๒.๔) รูปแบบการเผยแพร่ แลกเปลี่ยน แบ่งปัน สื่อสาร องค์ความรู้

๑. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ และคลิปวิดีโอสั้น “ขั้นตอนการยืมพัสดุ”
๒. มีการเผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์และไลน์แอปพลิเคชัน

๓. ปัญหา อุปสรรค ความท้าทายในกระบวนการจัดการความรู้ และการแก้ไข

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ - ๑๑๓ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม ข้อ ๒๐๗ - ๒๑๑ มิได้กล่าวถึงในกรณีการ ติดตามทางพัสดุที่ยืมไปมาคืน จะต้องดำเนินการอย่างไร หากติดตามทางพัสดุแล้วผู้ยืมไม่นำมาส่งคืน หรือนำมาส่งคืนแล้วทรัพย์สินเกิดความเสียหาย



องค์ความรู้ที่ ๕ คู่มือการปฏิบัติงานครอบครัวทดแทน เพื่อรองรับกฎหมายสมรสเท่าเทียม

ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

๑. ประเภทองค์ความรู้ การส่งต่อความรู้ และการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน

๒. สารสำคัญในการจัดการความรู้

๒.๑) ที่มา/ความสำคัญของการจัดการความรู้

เนื่องจากการประกาศใช้ พระราชบัญญัติสมรสเท่าเทียม เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ จึงต้องมีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานครอบครัวทดแทน เพื่อรองรับกฎหมายสมรสเท่าเทียม และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานปฏิบัติงานด้านครอบครัวทดแทน เพื่อให้เกิดความถูกต้องแม่นยำเกี่ยวกับกฎหมายสมรสเท่าเทียม

๒.๒) กระบวนการ/ขั้นตอนในการจัดการความรู้

(๑) การประชุมหารือแนวทางการพิจารณา กรณีผู้ขอรับเด็กเพศเดียวกัน ในการขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม (Same - sex Adoption)

(๒) การประชุมหารือการปรับปรุงและแก้ไขคู่มือการปฏิบัติงานครอบครัวทดแทน เพื่อให้รองรับกับกฎหมายสมรสเท่าเทียม

(๓) ทบทวน ปรับปรุงแก้ไขคู่มือ

(๔) จัดประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานด้านครอบครัวทดแทน

(๕) การถ่ายทอดความรู้

- เผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม <https://www.dcy.go.th/office/division/oppnews>
- เผยแพร่ทางไลน์แอปพลิเคชัน ชื่อ กลุ่มประสานงานภารกิจงานครอบครัวทดแทน
- แจกคู่มือการปฏิบัติงานด้านครอบครัวทดแทน

๒.๓) องค์ความรู้/ผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับ

(๑) ได้มีการประชุมหารือแก้ไข พรบ.การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม และมีการแก้ไขแบบฟอร์มในการดำเนินการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม เพื่อรองรับกฎหมายสมรสเท่าเทียม และมีพระราชบัญญัติ (พรบ.) แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ฉบับที่ ๒๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือกฎหมายสมรสเท่าเทียม ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

(๒) มีการนำเสนอการจัดการองค์ความรู้ในที่ประชุมประจำเดือนศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานต่อไป

(๓) เล่มคู่มือการปฏิบัติงานครอบครัวทดแทน เพื่อรองรับกฎหมายสมรสเท่าเทียม

๔. ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานด้านครอบครัวทดแทน วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น ๓ โรงแรม เอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร มีความรู้ความเข้าใจตามวัตถุประสงค์โครงการ ดังนี้

(๑) ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจผู้ปฏิบัติงานด้านการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม และด้านครอบครัวอุปถัมภ์

(๒) แลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมและด้านครอบครัวอุปถัมภ์

(๓) รับฟังความคิดเห็น เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อคำถามในการสอบสภาครอบครัวเพื่อรองรับกฎหมาย สมรสเท่าเทียม

๕) ถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงานด้านครอบครัวทดแทน เพื่อรองรับกฎหมายสมรสเท่าเทียม

๕. มีการเผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

๖. มีการเผยแพร่คู่มือทางไลน์แอปพลิเคชัน ชื่อ กลุ่มประสานงานภารกิจงานครอบครัวทดแทน

๗. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมโครงการได้รับคู่มือ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่ปฏิบัติงานด้านครอบครัวทดแทน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องแม่นยำในการขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมที่เกี่ยวกับกฎหมายสมรสเท่าเทียม

๒.๔) รูปแบบการเผยแพร่ แลกเปลี่ยน แบ่งปัน สื่อสาร องค์กรความรู้

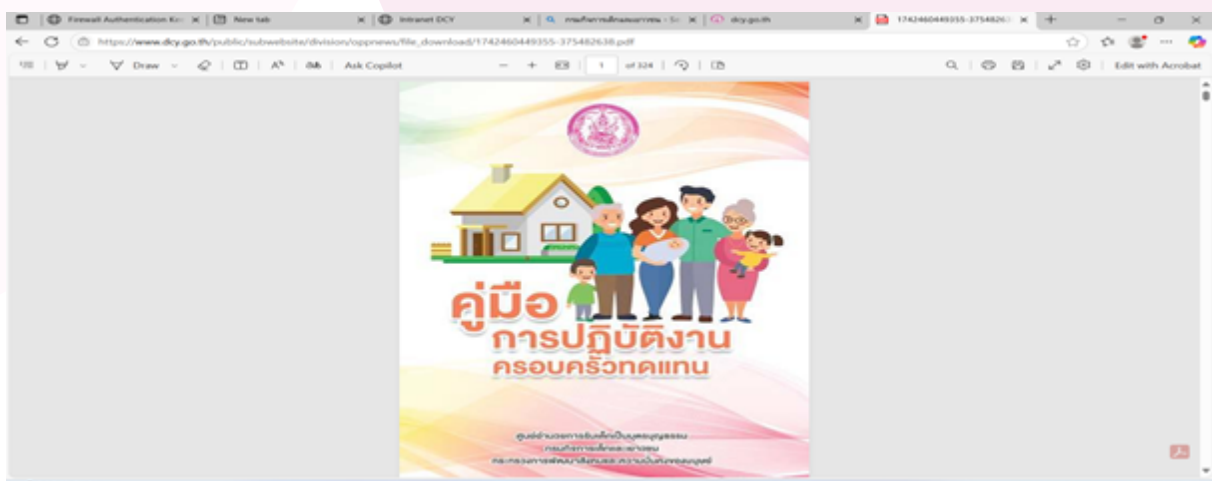
(๑) คู่มือการปฏิบัติงานครอบครัวทดแทนคู่มือการปฏิบัติงานครอบครัวทดแทน

(๒) มีการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ในการประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานด้านครอบครัวทดแทน

(๓) มีการเผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์และเผยแพร่ทางไลน์แอปพลิเคชัน ชื่อ กลุ่มประสานงานภารกิจงานครอบครัวทดแทน

๒.๕) ช่องทางการเผยแพร่ ได้แก่ บนเว็บไซต์ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

๓. ปัญหา อุปสรรค ความท้าทายในกระบวนการจัดการความรู้ และการแก้ไข -



องค์ความรู้ที่ ๖ กระบวนการ End to End

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. ประเภทองค์ความรู้ การส่งต่อความรู้ และการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน

๒. สารสำคัญในการจัดการความรู้

๒.๑) ที่มา/ความสำคัญของการจัดการความรู้

เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมกิจการเด็กและเยาวชน รวมถึงการตระหนัก ในความสำคัญของการจัดทำกระบวนการ End to End สำหรับการดำเนินงาน เนื่องจากกระบวนการ End to End เป็นกระบวนการสำคัญสำหรับการบริการกลุ่มเป้าหมายที่เป็นเลิศของหน่วยงาน ๔.๐ กระบวนการ End to End ที่ออกแบบร่วมกันจากทุกกอง/ศูนย์/กลุ่มงานต่างๆ เพื่อเชื่อมโยงการทำงาน ให้ขับเคลื่อนงานบริการได้อย่างต่อเนื่อง และเกิดความรวดเร็ว เพื่อความตระหนักของบุคลากรในกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๒.๒) กระบวนการ/ขั้นตอนในการจัดการความรู้

(๑) จัดทำรายงานเสนออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน เห็นชอบกระบวนการ End to End

(๒) จัดทำ Infographic การจัดทำกระบวนการ End to End

(๓) นำเสนอองค์ความรู้/ข้อมูล ในเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กิจกรรมส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการ End to End ด้านการคุ้มครองและจัดสวัสดิการ

(๔) แจ้งเวียน กอง/ศูนย์/กลุ่มขึ้นตรงต่อผู้บริหาร รับทราบกระบวนการ End to End

(๕) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้กระบวนการ End to End ด้านการคุ้มครองและจัดสวัสดิการ

ในกิจกรรม กพร. สัณจร

(๖) จัดประชุมวิเคราะห์ความเชื่อมโยงกระบวนการ End to End ด้านการคุ้มครองและจัดสวัสดิการ

(๗) ติดตาม ประเมินผลการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ กระบวนการ End to End ด้านการคุ้มครองและจัดสวัสดิการ

๒.๓) องค์ความรู้/ผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับ

องค์ความรู้เรื่อง กระบวนการ End to End ด้านการคุ้มครองและจัดสวัสดิการ จำนวน ๑ เรื่อง

๒.๔) ช่องทางการเผยแพร่ เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๓. ปัญหา อุปสรรค ความท้าทายในกระบวนการจัดการความรู้ และการแก้ไข -



องค์ความรู้ที่ ๗ การจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน “พี่สอนน้อง ควบคุมภายในง่ายนิดเดียว”

กลุ่มตรวจสอบภายใน

๑. ประเภทองค์ความรู้ การส่งต่อความรู้ และการป้องกันและแก้ไขปัญหา

๒. สารสำคัญในการจัดการความรู้

๒.๑) ที่มา/ความสำคัญของการจัดการความรู้

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๒๙ ให้องค์การของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางในการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้บรรลุตามวัตถุประสงค์การควบคุม อีกทั้งระบุว่ากรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว เนื่องจากการควบคุมภายในถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจมีประสิทธิภาพ ประหยัด และช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย ความสิ้นเปลือง ความสูญเสีย ของการใช้ทรัพย์สิน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี และได้ดำเนินการ ดังนี้

- ทบทวนคำสั่งกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของกลุ่มตรวจสอบภายใน และจัดทำคำสั่งกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของกลุ่มตรวจสอบภายใน โดยเพิ่มเติมวัตถุประสงค์และปรับปรุงหน้าที่ของคณะทำงานฯ

- เข้าร่วมประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมกิจการเด็กและเยาวชนตามกำหนด เว้นแต่กรณีระยะเวลาที่จัดประชุมฯ ตรงกับการเดินทางไปราชการต่างจังหวัด

๒.๒) กระบวนการ/ขั้นตอนในการจัดการความรู้
การบ่งชี้ความรู้

จากการสอบทานฯ หน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งในส่วนภูมิภาค ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และนโยบายของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องยังมีความรู้ ความเข้าใจไม่เพียงพอทั้งรูปแบบและวิธีการเขียนรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน และไม่ทั่วถึงบุคลากรทุกระดับ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในทุกด้าน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในให้กับบุคลากรของกรมกรมกิจการเด็กและเยาวชน

โดยการจัดการองค์ความรู้ (KM) กลุ่มตรวจสอบภายในจึงได้จัดทำองค์ความรู้เรื่อง การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน “ฟีสอนน้อง ควบคุมภายในง่ายนิดเดียว” เพื่อเป็นการเสริมสร้างและเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและหลักการในการควบคุมภายในที่ดี บุคลากรทุกระดับสามารถจัดวางระบบการควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายในได้ เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และนโยบายของกรมกิจการเด็กและเยาวชนต่อไป

การสร้างและแสวงหาความรู้

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด รวมทั้งค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

๒. รวบรวมข้อมูลที่ได้ และจำแนกข้อมูลที่สำคัญ พร้อมทั้งสรุปข้อมูลที่จะนำมาจัดทำเป็นองค์ความรู้ พิจารณารายละเอียดของข้อมูล ออกแบบองค์ความรู้เน้นที่เป็นสาระสำคัญของมาตรฐานหลักเกณฑ์ฯ โดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และนำมากำหนดรูปแบบขององค์ความรู้

การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

วางโครงสร้างองค์ความรู้ เนื้อหา สาระสำคัญ ตัวอย่าง แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมคำอธิบาย เพื่อให้เป็นระบบ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ได้ง่ายกันได้

การประมวลและกลั่นกรองความรู้

นำความรู้ที่ได้รวบรวมไว้มาจัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบของ power point เป็นลักษณะของการถ่ายทอดความรู้ที่เข้าใจง่าย โดยมีเนื้อหา สาระสำคัญ ตัวอย่าง แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมคำอธิบาย และการเชื่อมโยงของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถปฏิบัติตามได้ สอดคล้องกับชื่อองค์ความรู้ เรื่อง การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน “ฟีสอนน้อง ควบคุมภายในง่ายนิดเดียว”

การเข้าถึงองค์ความรู้

๑. นำองค์ความรู้เรื่อง การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน “ฟีสอนน้อง ควบคุมภายในง่ายนิดเดียว” ในรูปแบบของ power point เข้าเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมกิจการเด็กและเยาวชน

๒. ปรับปรุงช่องทางการเข้าถึงความรู้ เช่น เพิ่มช่องทางการเข้าถึงและเผยแพร่องค์ความรู้

การเรียนรู้

คณะทำงานการจัดวางระบบการควบคุมภายในฯ กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ส่วนกลาง) และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคซึ่งรับผิดชอบในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานการควบคุมภายใน นำความรู้จากชุดองค์ความรู้เรื่อง การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน “ฟีสอนน้อง ควบคุมภายในง่ายนิดเดียว” ในรูปแบบของ power point ไปใช้ในการประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานการควบคุมภายใน สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และจัดวางระบบการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

๒.๓) องค์ความรู้/ผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับ

(๑) มีชุดองค์ความรู้เรื่อง การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน “ฟีสอนน้อง ควบคุมภายในง่ายนิดเดียว” ในรูปแบบของ power point

(๒) คณะทำงานการจัดวางระบบการควบคุมภายในฯ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน (ส่วนกลาง) และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคซึ่งรับผิดชอบในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานการควบคุมภายใน ที่รับฟังการให้ความรู้ผ่านระบบ Zoom Meeting ในวันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดการความรู้ คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๕๒ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการพลัดเปลี่ยนหมุนเวียน จึงทำให้มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ ไม่ต่อเนื่อง

๒.๔) รูปแบบการเผยแพร่ แลกเปลี่ยน แบ่งปัน สื่อสาร องค์ความรู้

๑. ให้ความรู้และคำแนะนำ (KM) เกี่ยวกับการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในฯ ให้กับหน่วยรับตรวจ (หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค) ในวันประชุมปิดการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กรกฎาคม ๒๕๖๘ รวม ๑๐ หน่วยงาน

๒. นำองค์ความรู้ เรื่อง การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน “พี่สอนน้อง ควบคุมภายในง่ายนิดเดียว” มาจัดอบรมให้แก่คณะทำงานการจัดวางระบบการควบคุมภายในฯ กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ส่วนกลาง) และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคซึ่งรับผิดชอบในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานการควบคุมภายในผ่านระบบ Zoom Meeting ในวันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๓. กระตุ้นให้หน่วยงานในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ภายในหน่วยงานของตนเอง

๒.๕) ช่องทางการเผยแพร่ แลกเปลี่ยน แบ่งปัน สื่อสาร องค์ความรู้

ผลิตและประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง หนังสือแจ้งเวียน หน่วยงาน, ประชุมหน่วยงานผ่านระบบ Zoom, จัดการความรู้ (KM) ณ วันประชุมปิดการตรวจสอบในพื้นที่และเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน

๓. ปัญหา อุปสรรค ความท้าทายในกระบวนการจัดการความรู้ และการแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค

๑) ความเข้าใจที่ไม่ตรงกันเกี่ยวกับความเสี่ยง : อาจมีปัญหาในการทำความเข้าใจความเสี่ยงที่แท้จริงขององค์กร ทำให้การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมไม่ตรงจุด

๒) ทักษะคติเชิงลบหรือการต่อต้าน : บุคลากรบางส่วนอาจมีทัศนคติเชิงลบหรือต่อต้านระบบควบคุมภายใน

ทำให้ไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตาม

๓) การขาดความรู้และความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ : บุคลากรบางส่วนอาจไม่ทราบถึงบทบาทและหน้าที่ของตนเองในการควบคุมภายใน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๔) จุดอ่อนในการควบคุมภายใน : การควบคุมภายในบางรายการอาจไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ทำให้เกิดความผิดพลาดในการรายงานทางการเงิน หรือความเสี่ยงในการดำเนินงาน

๕) การขาดการสื่อสารและการติดตามผล : การสื่อสารที่ไม่เพียงพอและการติดตามผลที่ไม่สม่ำเสมอ อาจทำให้ไม่สามารถระบุปัญหาที่เกิดขึ้นและไม่สามารถแก้ไขได้อย่างทันทั่วถึง

๖) การขาดทรัพยากร : การขาดแคลนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ และเครื่องมือ อาจเป็นอุปสรรคในการนำระบบควบคุมภายในมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗) การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม : การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม กฎหมาย และเทคโนโลยี อาจส่งผลกระทบต่อระบบควบคุมภายในและทำให้ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอ

๘) ความไม่ต่อเนื่องในการดำเนินการ : การจัดการความรู้ต้องอาศัยความต่อเนื่องและการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ หากขาดความต่อเนื่อง ก็อาจทำให้ความรู้ที่สะสมไว้ไม่เป็นประโยชน์ หรือสูญหายไป

ความท้าทายในกระบวนการการจัดการความรู้ และการแก้ไข

การจัดการความรู้ที่ไม่ดีอาจนำไปสู่การควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอ หรือในทางกลับกัน การควบคุมภายในที่ไม่ดีอาจทำให้การจัดการความรู้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการความรู้และการควบคุมภายในดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางในการแก้ไข ดังนี้

๑) สร้างความเข้าใจและทัศนคติที่ดี : จัดอบรมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องการควบคุมภายใน เพื่อให้บุคลากรเห็นความสำคัญและให้ความร่วมมือ

๒) กำหนดบทบาทและหน้าที่ให้ชัดเจน : กำหนดบทบาทและหน้าที่ของบุคลากรแต่ละระดับในการควบคุมภายในอย่างชัดเจน

๓) ประเมินความเสี่ยงและควบคุมอย่างสม่ำเสมอ : ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๔) ปรับปรุงระบบการสื่อสารและการติดตามผล : พัฒนาระบบการสื่อสารและการติดตามผลให้มีประสิทธิภาพ

๕) จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอ : จัดสรรทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ และเครื่องมือให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๖) ติดตามและปรับปรุงระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง : ติดตามผลการดำเนินงานของระบบควบคุมภายในและปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๗) ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง : ให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้และการควบคุมภายใน และดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ



ชุดองค์ความรู้ฯ
“ฟีสอนน้อง ควบคุมภายในง่ายนิดเดียว”



ประชุมปิดการตรวจสอบฯ
10 แห่ง



ประชุมผ่านระบบ Zoom

ไฟล์ดาวโหลด				
หน้าหลัก เอกสารเผยแพร่				
ชื่อไฟล์	วันที่อัปเดต	ขนาดไฟล์	ดาวโหลด	
ชุดองค์ความรู้ฯ พ.ศ. 2566 เรื่อง การสื่อสารและการติดตามผลของการประเมินผล การภายใน “ฟีสอนน้อง ควบคุมภายในง่ายนิดเดียว”	3 กรกฎาคม 2566	2.37 MB	0	
ชุดองค์ความรู้ฯ พ.ศ. 2567 เรื่อง การจัดทำรายงานการประเมินผล การภายใน	12 กันยายน 2567	592.85 KB	0	
ชุดองค์ความรู้ฯ พ.ศ. 2567 เรื่อง แนวทางการจัดทำเอกสารการปฏิบัติงานของบุคลากร	12 กันยายน 2567	83.17 KB	0	

นำชุดองค์ความรู้ฯ “ฟีสอนน้อง ควบคุมภายในง่ายนิดเดียว” เข้าเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน ดย.
<https://www.dcy.go.th/office/division/center/publication/1641549227458>

องค์ความรู้ที่ ๘ กระบวนการสร้างองค์กร คุณธรรมต้นแบบ กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

๑. ประเภทองค์ความรู้ การส่งต่อความรู้

๒. สารสำคัญการจัดการความรู้

๒.๑) ที่มา/ความสำคัญของการจัดการความรู้

คุณธรรมเป็นคุณค่าพื้นฐานของความเป็นมนุษย์และเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ครบทุกมิติคือ เป็นคนดีคนเก่ง และมีคุณภาพก็จะสามารถขับเคลื่อนโลกสมัยใหม่ และผลักดันให้เกิดการพลิกโฉมประเทศสร้างสังคมไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นเป้าหมายสำคัญในช่วงระยะเวลา ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นเครื่องมือในการแปลงแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ผลักดันไปสู่การปฏิบัติและบริหารการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายใน กรอบระยะเวลาที่กำหนด และเป็นเครื่องมือในการพลิกโฉมสังคมไทย ด้วยการส่งเสริม ให้เกิดกระบวนการทางสังคม ๓ กระบวนการ ได้แก่ กระบวนการบ่มเพาะจิตใจในทุกช่วงวัยของมนุษย์ด้วยการส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพคน และองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม กระบวนการส่งเสริมสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีพฤติกรรมหรือการแสดงออกที่สะท้อนการมีคุณธรรมในระดับบุคคลจากการปรับเปลี่ยนวิธีคิด กรอบคิด หรือค่านิยม และกระบวนการพัฒนาระบบเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกเพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรมกำหนดเป็นวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อให้ทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริม คุณธรรม การทำความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย

(๒) เพื่อให้ทุกภาคส่วนโดยเฉพาะภาครัฐ พัฒนาระบบและการเสริมสร้าง ขีดความสามารถของกลไก เพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม

(๓) เพื่อให้ทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพคน และองค์กรเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม

นอกจากนั้น ในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยังได้กำหนดคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อนำสู่การเป็นคนดี มีคุณธรรม และเป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” น้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม ซึ่งเป็นหลักคิดในการดำรงชีวิต และการพัฒนาคุณธรรมให้ปรากฏชัดเป็นรูปธรรมในสังคม พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผลใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่างๆได้

๒.๒) กระบวนการ/ขั้นตอนในการจัดการความรู้

๒.๒.๑. การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น (บ่งชี้ความรู้)

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นแผนปฏิบัติการที่ต่อเนื่องจากแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๕) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นแผนส่งเสริมคุณธรรมฉบับแรกของประเทศไทย โดยมีคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และคณะอนุกรรมการจากผู้แทนหน่วยงานทุกภาคส่วน เป็นกลไกขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ ร่วมกับภาคีเครือข่ายในภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ที่ผ่านมาเกิดผลการดำเนินงานในหลายด้าน ทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ และการประชาสัมพันธ์ ด้วยการจัดทำองค์ความรู้ คู่มือการขับเคลื่อน และการประชุมต่าง ๆ ทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานพร้อมกับรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม โดยมีการประเมินและการประกาศยกย่องเชิดชูต้นแบบคุณธรรม ได้เกิดการขับเคลื่อนคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒.๒. การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ (การสร้างและแสวงหาความรู้)

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งจะเป็นกลไกขับเคลื่อนคุณธรรมสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นที่ประจักษ์ในทุกพื้นที่ ด้วยการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการขับเคลื่อนคุณธรรม ๓ กระบวนการ ได้แก่ (๑) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำความดี (๒) การพัฒนากลไกเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม (๓) การพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม เป็นการบ่มเพาะจิตใจปรับเปลี่ยนวิธีคิดและค่านิยมของคนไทยในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ และยังคงสานต่อหลักการ ๓ มิติ ๔ คุณธรรม เป็น ๕ คุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคม เพื่อให้คนไทยตระหนักและประพฤติปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต

๒.๒.๓. การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติ (การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ และการประมวลผลและกลั่นกรองความรู้)

(๑) เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

(๒) คู่มือการประเมินองค์กรคุณธรรม จัดทำคู่มือการประเมินองค์กรคุณธรรม กรมกิจการเด็กและเยาวชน เพื่อเป็นแนวทางให้กับบุคลากร และคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม กรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยมีรายละเอียดการประเมินตามคู่มือการประเมิน ชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๒.๒.๔. การประยุกต์ให้ความรู้/แนวปฏิบัติในงาน (การเข้าถึงความรู้)

(๑) ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

(๒) ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต ได้จัดประชุม ศจท. สัญจร เพื่อการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม กรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒.๕. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำความรู้/แนวปฏิบัติไปใช้

(๑) ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต ได้จัดประชุม ศจท. สัญจร เพื่อการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมและแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) การศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกผ่านกิจกรรมเยี่ยมชมแหล่งคุณธรรม ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร และนำองค์ความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติและปรับปรุงแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

๒.๓) องค์ความรู้/ผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับ

(๑) คู่มือการประเมินคุณธรรม กรมกิจการเด็กและเยาวชน

(๒) สื่อการรับรู้ Podcast Clip VDO Infographic ผ่านช่องทางการรับรู้ออนไลน์ เช่น Facebook YouTube

๒.๔) รูปแบบการเผยแพร่ แลกเปลี่ยน แบ่งปัน สื่อสาร องค์ความรู้

(๑) “ศจท. สัญจร” ให้กับคณะทำงานจัดทำประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนัก/กอง/ศูนย์ กลุ่มขึ้นตรง

(๒) ช่องทางสื่อสารออนไลน์ Facebook, YouTube เช่น infographic VDO Clip

๒.๕) ช่องทางการเผยแพร่ แลกเปลี่ยน แบ่งปัน สื่อสาร องค์ความรู้ (หากมี Link Website หรือช่องทางการเผยแพร่ ขอความร่วมมือระบุ)

(๑) เวที ศจท. สัญจร ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

(๒) ช่องทาง Facebook ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต กรมกิจการเด็กและเยาวชน <https://www.facebook.com/profile.php?id=100093686313739>

(๓) ช่องทาง YouTube ศจท. ดย. Chanel <https://www.youtube.com/@epaDCY>

๓. ปัญหา อุปสรรค ความท้าทายในกระบวนการจัดการความรู้ และการแก้ไข

๓.๑) เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมจากกรมการศาสนาได้รับการประกาศล่าช้า ส่งผลให้หน่วยงานมีระยะเวลาในการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างจำกัด ซึ่งจำกัดโอกาสในการวางแผน เตรียมความพร้อม และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วนตามกรอบเวลาที่เหมาะสม

๓.๒) คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมของ กอง/สำนัก/ศูนย์ กลุ่มขึ้นตรง มีการปรับเปลี่ยน ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง

๓.๓) การรับขามาตรฐานของการดำเนินงานเพื่อให้ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ และองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น



ผลงานการจัดการความรู้สถานรองรับ (ส่วนภูมิภาค) ของกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผลงาน
๑	สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท กรุงเทพฯ	แผนการจัดการองค์ความรู้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามแนวมอนเตสซอรีในสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท
๒	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี	แผนการจัดการองค์ความรู้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน สำหรับเด็กที่บกพร่องทางการเรียนรู้ และสมาธิสั้น ในสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง
๓	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด กรุงเทพฯ	POWER HAPPY ART MODEL
๔	สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงราย	Viengping ECO Society “ชุมชนสีเขียว”
๕	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านหนองคาย จังหวัดหนองคาย	5 ฐานเรียนรู้ เพื่อกระตุ้นพัฒนาการ 4 ด้าน
๖	สถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง จังหวัดขอนแก่น	การกระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว
๗	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	การป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดเชื้อระบบทางเดินหายใจไวรัส RSV (Respiratory Syncytial Virus)
๘	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ กรุงเทพฯ	การพัฒนาศักยภาพความรู้ของบุคลากรเพื่อการดูแลคุณภาพชีวิต สิทธิสวัสดิการให้กับเด็กและเยาวชนในความอุปการะสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ
๙	สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญญพร จังหวัดปทุมธานี	Smart Data base
๑๐	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง	การศึกษาประสิทธิภาพของโปรแกรมกลุ่มจิตบำบัดปรับความคิด และพฤติกรรม ที่มีผลต่อระดับความซึมเศร้าในเด็กและเยาวชนที่เป็นโรคซึมเศร้าที่อยู่ในความอุปการะของสถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง
๑๑	สถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส	ศูนย์เรียนรู้ส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง “หม่อนไหม”
๑๒	ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชน จังหวัดศรีสะเกษ	ยูทูบสเตอร์ ศรีสะเกษโมเดล
๑๓	สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี จังหวัดชลบุรี	- โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการดูแลเด็กที่มีอาการทางจิตเวช - โครงการพินาน้องเดิน (You've Got ME) - โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างสมดุล ชีวิตคิดบวก
๑๔	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	แผนการจัดการองค์ความรู้ในการถอดบทเรียน “กรณีศึกษาการกระทำทารุณแรงในสถานสงเคราะห์”
๑๕	สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	หลักสูตรเตรียมความพร้อมเด็กประถมวัย : ห้องเรียนปลาดาว

ผลงานการจัดการความรู้สถานรองรับ (ส่วนภูมิภาค) ของกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผลงาน
๑๖	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	โครงการรอบการปฏิบัติงานการคุ้มครองเด็ก
๑๗	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี	การส่งต่อผู้ใช้บริการในงานสังคมสงเคราะห์
๑๘	สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมหาสาร จังหวัดปทุมธานี	การปฏิบัติงานคุ้มครองเด็กในสถานรองรับ
๑๙	สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี	ระบบการจ้องเลี้ยงอาหารเด็กในสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต
๒๐	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี กรุงเทพฯ	การบริหารงานพัสดุแบบมืออาชีพ
๒๑	สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	อาชีพบำบัดเพื่อปรับพฤติกรรมเด็ก
๒๒	สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา จังหวัดสงขลา	คิด (ส์) จะเล่น เล่นให้เป็นเรื่อง (กิจกรรมเล่นบำบัด เพื่อเสริมสร้างทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์และจัดการอารมณ์ของเด็ก)
๒๓	สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัด สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖ มิติ ฝ่าวิกฤตฟื้นฟูเด็ก
๒๔	สถาบันเพาะกล้าคุณธรรมจังหวัดพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	การพัฒนาระบบการดูแลเด็กโดยการสร้างวินัยเชิงบวก
๒๕	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	การพัฒนากระบวนการดูแลเด็กสมาริสน์
๒๖	สถานสงเคราะห์เด็กชายยะลา จังหวัดยะลา	แผนการจัดการองค์ความรู้ในการพัฒนาทักษะอาชีพ “คุณชายรถร่น” สถานสงเคราะห์เด็กชายยะลา
๒๗	สถานสงเคราะห์เด็กปัตตานี จังหวัดปัตตานี	แผนการจัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสถานสงเคราะห์เด็กปัตตานี หลักสูตร “เต็มสุขให้เต็มหัวใจ เต็มไฟในการทำงาน”
๒๘	สถาบันเพาะกล้าคุณธรรมจังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี	โครงการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
๒๙	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	กระบวนการติดตามเด็กที่พ้นจากการอุปการะของสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านเชียงใหม่
๓๐	สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดลำปาง จังหวัดลำปาง	โครงการประเมินและวางแผนช่วยเหลือบำบัดฟื้นฟูผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๓๑	สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองคาย	การพัฒนาวินัยเชิงบวกสู่การดำเนินชีวิตสำหรับกลุ่มเด็กพิเศษ

ผลงานการจัดการความรู้บ้านพักเด็กและครอบครัว (ส่วนภูมิภาค)

ของกองทุนรองเด็กและครอบครัว

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผลงาน
๑	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกำแพงเพชร	กระบวนการสังคมสงเคราะห์กลุ่มบุคคลต่างด้าว ตามหลักสิทธิมนุษยชน
๒	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงราย	การพัฒนาองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและปฏิบัติงาน
๓	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่	โครงการจัดการความรู้ ๑ KM ๑ ฝ่าย บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่
๔	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ)
๕	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครสวรรค์	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็ก
๖	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดน่าน	การใช้ Google Tool เพื่อการพัฒนางาน
๗	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพะเยา	การเขียนหนังสือราชการ
๘	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิจิตร	เครื่องมือระบบบริหารพัสดุภายในบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิจิตร
๙	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก	ประประกาศเจตนารมณ์ว่าด้วยเรื่อง ภัยคุกคามต่อเด็กและเยาวชนจังหวัดพิษณุโลก
๑๐	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์	เสริมสร้างศักยภาพการดูแลเด็กแรกเกิดถึง ๑ ปี
๑๑	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดแพร่	การบูรณาการทำงานระหว่างครอบครัวกับบ้านพักเด็กฯ
๑๒	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดแม่ฮ่องสอน	การพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรด้านการปกป้องคุ้มครองเด็ก
๑๓	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลำปาง	การทำงานทีมสหวิชาชีพ
๑๔	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลำพูน	โครงการการเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการของ พม.
๑๕	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุโขทัย	Green Universal Design บ้านที่ปลอดภัยสำหรับเด็ก

ผลงานการจัดการความรู้บ้านพักเด็กและครอบครัว (ส่วนภูมิภาค) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผลงาน
๑๖	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี	การคืนเด็กกลับสู่ครอบครัวและชุมชน
๑๗	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุทัยธานี	พัฒนาระบบบริการด้านการคุ้มครองเด็กจากความรุนแรงในครอบครัว
๑๘	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกรุงเทพมหานคร	การทำงานคุ้มครองเด็กร่วมกับทีมสหวิชาชีพ
๑๙	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกาญจนบุรี	พัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านปฐมวัยในพื้นที่
๒๐	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยนาท	การขึ้นทะเบียนครอบครัวอุปถัมภ์
๒๑	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครนายก	การบริหารพัสดุตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง
๒๒	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครปฐม	โครงการจัดกิจกรรมจัดการความรู้ 12 เดือน
๒๓	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนนทบุรี	โครงการสานฝันปันน้ำใจ สร้างรักและสร้างสุข
๒๔	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปทุมธานี	พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ อบต. ที่รับผิดชอบงานสภาเด็กฯ
๒๕	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	โครงการ “น้องสุขภาพดี ฟ้ามีสุข”
๒๖	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปราจีนบุรี	การจัดเก็บเอกสารภายในหน่วยงาน
๒๗	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	การดูแลเด็กออทิสติกระหว่างรอส่งต่อ
๒๘	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี	กระบวนการสังคมสงเคราะห์และคุ้มครองเด็กตาม พ.ร.บ.
๒๙	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดราชบุรี	การให้ความรู้เรื่องการคุ้มครองเด็ก
๓๐	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลพบุรี	การจัดซื้อรถยนต์ราชการ

ผลงานการจัดการความรู้บ้านพักเด็กและครอบครัว (ส่วนภูมิภาค)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผลงาน
๓๑	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ	คู่มือขั้นตอนการรับบริจาคเงิน/สิ่งของ
๓๒	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรสาคร	การบันทึกข้อมูลในสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์
๓๓	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรสงคราม	คู่มือขั้นตอนเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ครอบครัวยากจน
๓๔	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระแก้ว	การช่วยเหลือและเฝ้าระวังปัญหาสังคมแนวชายแดน
๓๕	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระบุรี	ห้องเรียนพ่อแม่ : การเลี้ยงลูกเชิงบวก
๓๖	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสิงห์บุรี	การช่วยเหลือกลุ่มต่างด้าวในสถานแรกรับ
๓๗	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรีเมืองน่าอยู่สำหรับเด็ก
๓๘	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอ่างทอง	การดูแลผู้ใช้บริการชาวโรฮิงญา (กลุ่มพิเศษ)
๓๙	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดจันทบุรี	ฉายรุกรการเรื่อง “หลักการร่างหนังสือราชการ”
๔๐	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดฉะเชิงเทรา	ค่ายครอบครัว เด็กกล้าดีจังหวัดฉะเชิงเทรา
๔๑	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชลบุรี	Chonburi Easy Plat
๔๒	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตราด	การใช้งานระบบการขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม “พม. Smart”
๔๓	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง	การจัดเก็บเอกสารทางราชการ
๔๔	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์	การจัดการดูแลผู้ใช้บริการที่มีปัญหาสุขภาพจิต
๔๕	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น	รูปแบบการฟื้นฟูเด็กผู้เสียหายจากความรุนแรง

ผลงานการจัดการความรู้บ้านพักเด็กและครอบครัว (ส่วนภูมิภาค)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผลงาน
๔๖	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยภูมิ	โครงการแกนนำป้องกันการค้ำมนุษย์
๔๗	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครพนม	การจัดการองค์ความรู้ด้านสารบรรณ
๔๘	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครราชสีมา	รูปแบบช่วยเหลือโดยกลไกศูนย์ชุมชนคุ้มครองเด็ก
๔๙	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดบึงกาฬ	การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมภาวะวิกฤต
๕๐	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดบุรีรัมย์	กระบวนการช่วยเหลือรายกรณี (Case Management)
๕๑	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดมหาสารคาม	หลักเกณฑ์และระเบียบการเบิกจ่ายภารกิจ บพด.
๕๒	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดมุกดาหาร	การสร้างและแสวงหาความรู้จากประสบการณ์
๕๓	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดยโสธร	การทบทวนแบบบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาสังคม
๕๔	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดร้อยเอ็ด	การพัฒนาระบบบริการคุ้มครองเด็ก
๕๕	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเลย	โครงการจัดการความรู้ “Do D Loei”
๕๖	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ	โครงการอบรมความรู้ด้านคุ้มครองเด็ก
๕๗	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสกลนคร	การยกระดับศูนย์ชุมชนคุ้มครองเด็ก
๕๘	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุรินทร์	คู่มือปฏิบัติงานป้องกันและช่วยเหลือความรุนแรงในครอบครัว
๕๙	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดหนองคาย	ระบบ พม. Smart ในการช่วยเหลือทางสังคม
๖๐	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดหนองบัวลำภู	โครงการปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชน
๖๑	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี	เสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวป้องกันการทอดทิ้งเด็ก
๖๒	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุบลราชธานี	การฟื้นฟูจิตใจเด็ก “ชาวนามีแสง”
๖๓	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอำนาจเจริญ	การสร้างและแสวงหาความรู้จากประสบการณ์

ผลงานการจัดการความรู้บ้านพักเด็กและครอบครัว (ส่วนภูมิภาค) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและครอบครัว

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผลงาน
๖๔	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกระบี่	พัฒนาศักยภาพบุคลากรบ้านพักเด็กและครอบครัว
๖๕	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชุมพร	Walk rally ๐ ฐานการเรียนรู้ : คู่มือป้องกันพฤติกรรมเสี่ยง
๖๖	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตรัง	คู่มือแนวทางปฏิบัติงานบ้านพักเด็กและครอบครัว
๖๗	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครศรีธรรมราช	นครศรีฯ สร้างสุข ปันฝันร่วมกัน
๖๘	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนราธิวาส	พัฒนาความฉลาดทางสังคมและวัฒนธรรม
๖๙	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปัตตานี	ข้อมูลติดตามโครงการครอบครัวเข้มแข็ง
๗๐	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพังงา	เสริมทักษะการดูแลเด็กจากครอบครัวรุนแรง
๗๑	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพัทลุง	เยาวชนพลังบวก สร้างภูมิคุ้มกัน
๗๒	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดภูเก็ต	การพัฒนากระบวนการคุ้มครองเด็กในสถานแรกรับ
๗๓	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระนอง	การคุ้มครองเด็กอพยพโยกย้ายถิ่นฐาน
๗๔	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสตูล	ช่วยเหลือครอบครัวได้รับผลกระทบจากสารเสพติด (3H Model)
๗๕	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสงขลา	“กอด เล่น เล่านิทาน” พัฒนาเด็กด้วยรัก
๗๖	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โครงการฝึกอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
๗๗	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดยะลา	กลยุทธ์ดึงศักยภาพตนเองเพิ่มประสิทธิภาพงาน

**พิธีมอบรางวัล DCY KM Award 2025
และกิจกรรมเสวนาองค์กรแห่งการเรียนรู้
ก้าวสู่การบริการที่เป็นเลิศ**

วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมประชาชนดี

ชั้น ๑๙ โซนเอ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่มาและความสำคัญ

การขับเคลื่อนภารกิจจัดการความรู้ (KM) ของกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่สำคัญ คือ การแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อร่วมกันจัดทำแผนการจัดการความรู้ในลักษณะของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ที่เชื่อมโยงการทำงานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตามที่ได้กำหนดไว้ โดยเป็นกลไกสำคัญในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปี ๒๕๖๘ และมีกระบวนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของแผนงานจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น พร้อมทั้งมีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ของแต่ละหน่วยงานและในภาพรวม มีการเผยแพร่องค์ความรู้ จัดกิจกรรมสร้างแรงจูงใจ สร้างขวัญกำลังใจในการขับเคลื่อนงาน เปิดเวทีสร้างการมีส่วนร่วมในการสื่อสารองค์ความรู้ให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนทั่วไปสามารถนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงมีคำสั่งคณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่กำกับดูแลกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเด็ก ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเยาวชน เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน โดยมีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นประธานคณะทำงาน และผู้แทนกอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่มขึ้นตรง เป็นคณะทำงาน



คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ที่ ๗๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ตามที่ กรมกิจการเด็กและเยาวชนได้มีการขับเคลื่อนงานด้านการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) โดยจัดทำแผนการจัดการความรู้ในลักษณะของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ที่เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดและกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม และในกระบวนการขับเคลื่อนตามแผนการจัดการความรู้ นั้น

เพื่อให้งานด้านการจัดการความรู้ของกรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิคำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๑๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน และแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑.๑ รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ที่กำกับดูแลกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเด็ก | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเยาวชน | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๕ ผู้แทนกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน จำนวน ๒ คน | คณะทำงาน |
| ๑.๖ ผู้แทนกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก
เยาวชน และครอบครัว จำนวน ๒ คน | คณะทำงาน |
| ๑.๗ ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการกรม | คณะทำงาน |
| ๑.๘ ผู้แทนศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นจุดยุทธศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๑.๙ ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| ๑.๑๐ ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๑.๑๑ ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต | คณะทำงาน |
| ๑.๑๒ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและนวัตกรรม
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๑๓ เจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน
ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

/๓. หน้าที่และอำนาจ ...

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ กำหนดทิศทางทางด้านการจัดการความรู้ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๒.๒ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และทบทวนผลการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานส่งเสริมศักยภาพและคุ้มครองสิทธิเด็กกลุ่มเป้าหมายเสนอผู้บริหาร

๒.๓ พัฒนาองค์ความรู้และกระบวนการปฏิบัติงานของกรมกิจการเด็กและเยาวชนให้สอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๔ (การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้)

๒.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ และติดตามผลการดำเนินงานของผู้แทนหน่วยงานที่เป็นคณะทำงานการจัดการความรู้

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (Chief Executive Officer : CEO) มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางจุฑารัตน์ รัตนพาณิชย์)
อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

พิธีมอบรางวัล DCY KM Award 2025 และกิจกรรมเสวนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ ก้าวสู่การบริการที่เป็นเลิศ

พิธีมอบรางวัล DCY KM Award 2025

การดำเนินงานที่ผ่านมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลงานการจัดการความรู้ (KM) รวมจำนวน ๖ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่จัดทำโดยหน่วยงานในส่วนกลางทั้งหมด ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รมรณรงค์ให้มีการจัดทำจัดการความรู้ (KM) ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีผลงานการจัดการความรู้ (KM) รวมจำนวน ๒๔ ผลงาน แบ่งเป็น ส่วนกลางมีจำนวน ๘ ผลงาน และส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๖ ผลงาน คือ บ้านพักเด็กและครอบครัว จำนวน ๗ ผลงาน และสถานรองรับ จำนวน ๙ ผลงาน และในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ผลักดันให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กรมกิจการเด็กและเยาวชน จัดทำจัดการความรู้ของตนเอง ซึ่งรวมแล้วมีจำนวน ๑๑๖ ผลงาน แบ่งเป็น ส่วนกลางจำนวน ๘ ผลงาน และส่วนภูมิภาค คือ บ้านพักเด็กและครอบครัว จำนวน ๗๗ ผลงาน และสถานรองรับ จำนวน ๓๑ ผลงาน โดยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการจัดการความรู้ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๘ ในการคัดเลือกผลงานที่โดดเด่น สามารถเป็นต้นแบบในการดำเนินงาน KM ของหน่วยงานในสังกัด ดย. ซึ่งองค์ประกอบกรรมการตัดสินฯ รวม ๕ คน ประกอบด้วย ๑) รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน (ที่กำกับดูแลกองยุทธศาสตร์และแผนงาน) ประธานกรรมการ ๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเด็ก ๓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเยาวชน ๔) นายโตมร ศุขปรีชา ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และนวัตกรรมกรมการเรียนรู้ สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) ๕) นางสาวภัทรธาดา จินดาวงศ์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เป็นกรรมการ


คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ที่ ๕๒๐ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการจัดการความรู้ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๘

กรมกิจการเด็กและเยาวชน กำหนดให้มีการมอบรางวัล DCY KM Award ๒๐๒๕ จากการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ปีต้น ประจำปี ๒๕๖๘ กรมกิจการเด็กและเยาวชน เพื่อมอบรางวัลให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการจัดการความรู้ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ	
๑.๑ รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่กำกับดูแลกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเด็ก	กรรมการ
๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเยาวชน	กรรมการ
๑.๔ นายโตมร ศุขปรีชา ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และนวัตกรรมกรมการเรียนรู้ สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๑.๕ นางสาวภัทรธาดา จินดาวงศ์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและนวัตกรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	เลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ตัดสินการประกวดรางวัล DCY KM Award ๒๐๒๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
รวมทั้งสามารถกำหนดเกณฑ์การตัดสินการประกวดตามความเหมาะสม

๒.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) หรือผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (Chief Executive Officer : CEO) มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ขึ้นบังคับใช้

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางอภิญญา ชมภูมาศ)
อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

พิธีมอบรางวัล DCY KM Award 2025 และกิจกรรมเสวนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ ก้าวสู่การบริการที่เป็นเลิศ

พิธีมอบรางวัล DCY KM Award 2025

ทั้งนี้ ได้มีพิธีมอบรางวัล “DCY KM Award 2025” เพื่อเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจแก่หน่วยงานที่มีผลงานโดดเด่นด้านการจัดการความรู้ รวมจำนวน ๑๙ หน่วยงาน แบ่งเป็น

- ส่วนกลาง ๗ หน่วยงาน (ระดับดีเด่น ๑ รางวัล ระดับดีมาก ๒ รางวัล และระดับชมเชย ๔ รางวัล)
- ส่วนภูมิภาค ๑๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย
บ้านพักเด็กและครอบครัว ๘ หน่วยงาน (ระดับดีเด่น ๒ รางวัล ระดับดีมาก ๒ รางวัล ระดับชมเชย ๔ รางวัล)
และสถานรองรับ ๔ หน่วยงาน (ระดับดีเด่น ๑ รางวัล ระดับดีมาก ๑ รางวัล ระดับชมเชย ๒ รางวัล)

โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมในพิธีมอบรางวัล DCY KM Award 2025 และเวทีเสวนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ ก้าวสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานทั้ง ๑๙ หน่วยงานที่ได้รับรางวัล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงบุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ (KM) ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน รวมจำนวน ๑๖๘ คน เข้าร่วมในรูปแบบทั้ง onsite และ online



พิธีมอบรางวัล DCY KM Award 2025 และกิจกรรมเสวนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ ก้าวสู่การบริการที่เป็นเลิศ

กิจกรรมเสวนา “องค์กรแห่งการเรียนรู้ ก้าวสู่การบริการที่เป็นเลิศ”

กิจกรรมเสวนา “องค์กรแห่งการเรียนรู้ ก้าวสู่การบริการที่เป็นเลิศ” โดยได้รับเกียรติจากผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับรางวัลระดับดีเด่น ๔ หน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครราชสีมา บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น และสถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ ซึ่งได้ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานและแนวทางพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมทั้งได้รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์จากผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้ ได้แก่ นางนันทน์ดดา ฤทธิมนตรี ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และ นางสาวศิริพร สันติกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานต่อไปในอนาคต



ກາດຟນວກ

คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน



คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ที่ ๗๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ตามที่ กรมกิจการเด็กและเยาวชนได้มีการขับเคลื่อนงานด้านการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) โดยจัดทำแผนการจัดการความรู้ในลักษณะของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ที่เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดและกระบวนการของโครงการ/กิจกรรม และในกระบวนการขับเคลื่อนตามแผนการจัดการความรู้ นั้น

เพื่อให้งานด้านการจัดการความรู้ของกรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิคำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๑๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑.๑ รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ที่กำกับดูแลกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | |
| ๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเด็ก | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเยาวชน | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้แทนกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน จำนวน ๒ คน | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้แทนกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็กเยาวชน และครอบครัว จำนวน ๒ คน | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการกรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ ผู้แทนศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นบุตรบุญธรรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๒ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและนวัตกรรมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๓ เจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/๒. หน้าที่และอำนาจ ...

- ๒ -

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๒.๒ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และทบทวนผลการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการส่งเสริมศักยภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มเป้าหมายเสนอผู้บริหาร

๒.๓ พัฒนาคู่มือความรู้และกระบวนการปฏิบัติงานของกรมกิจการเด็กและเยาวชนให้สอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาศูนย์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๔ (การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้)

๒.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ และติดตามผลการดำเนินงานของผู้แทนหน่วยงานที่เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (Chief Executive Officer : CEO) มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางจุฑาพร โรจนพาทย์)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการจัดการความรู้ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๘



คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ที่ ๕๒๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการจัดการความรู้ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๘

กรมกิจการเด็กและเยาวชน กำหนดให้มีการมอบรางวัล DCY KM Award ๒๐๒๕ จากการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ กรมกิจการเด็กและเยาวชน เพื่อมอบรางวัลให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการจัดการความรู้ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|--|---------------|
| ๑.๑ | รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ที่กำกับดูแลกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเด็ก | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเยาวชน | กรรมการ |
| ๑.๔ | นายโตมร ศุขปรีชา
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และนวัตกรรมการเรียนรู้
สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) | กรรมการ |
| ๑.๕ | นางสาวภัทรอาภา จินดาวงศ์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการ
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและนวัตกรรม
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน | เลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ตัดสินการประกวดรางวัล DCY KM Award ๒๐๒๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
รวมทั้งสามารถกำหนดเกณฑ์การตัดสินการประกวดตามความเหมาะสม

๒.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) หรือผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (Chief Executive Officer : CEO) มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอภิญญา ชมพูนาค)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ประกาศมทิจการเด็กและเยาวชน

เรื่อง ผลการตัดสินการจัดการความรู้ ของมทิจการเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๘

ผลการตัดสินการจัดการความรู้ ของมทิจการเด็กและเยาวชน ประจำปี 2568 (DCY KM Award 2025)
วันจันทร์ที่ 18 สิงหาคม 2568 เวลา 13.30 – 19.00 น.
ณ ห้องประชุมจันทรังษี ชั้น 19 โซน เอ
อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

1. หน่วยงานที่ได้รับรางวัล DCY KM Award 2025 (ส่วนกลาง) ได้แก่

รางวัลระดับเยี่ยม

รางวัลระดับต้น จำนวน 1 รางวัล ได้แก่
ชื่อผลงาน "กระบวนการสร้างองค์ความรู้ตามต้นแบบ กรมกิจการเด็กและเยาวชน"
โดย ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

รางวัลระดับดีมาก จำนวน 2 รางวัล ได้แก่
ชื่อผลงาน "การจัดทำรายงานสถานการณ์เด็กและเยาวชนเพื่อสนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาเด็กและเยาวชน ระดับจังหวัด"
โดย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ชื่อผลงาน "การจัดทำระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อรองรับความไม่แน่นอนเดียว"
โดย กลุ่มตรวจสอบภายใน

รางวัลระดับชมเชย จำนวน 4 รางวัล ได้แก่
ชื่อผลงาน "คู่มือการใช้วิธีปฏิบัติราชการ"
โดย สำนักงานเลขาธิการกรม

ชื่อผลงาน "เวทีความรู้เพื่อเด็ก: ประสานการพัฒนากิจการคุ้มครองเด็กอย่างมีประสิทธิภาพ"
โดย กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ชื่อผลงาน "คู่มือการติดตามประเมินผล"
โดย กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว

ชื่อผลงาน "คู่มือการปฏิบัติงานครอบครัวพัฒนา เพื่อรองรับบทบาทของสมรสเท่าเทียม"
โดย ศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นจุดเรียนรู้

2. หน่วยงานที่ได้รับ...

- 2 -

2. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล DCY KM Award 2025 (ส่วนภูมิภาค) ได้แก่

รางวัลระดับเยี่ยม

รางวัลระดับต้น จำนวน 2 ผลงาน ได้แก่
ชื่อผลงาน "รูปแบบการช่วยเหลือโดยกลไกศูนย์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนต้นแบบจังหวัด"
ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัดนครราชสีมา
โดย บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครราชสีมา

ชื่อผลงาน "รูปแบบการฟื้นฟูเด็กผู้เสียหายจากความรุนแรง ระยะเริ่มต้น (The Recovery Model of Child victims' initial period)"
โดย บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น

รางวัลระดับดีมาก จำนวน 2 ผลงาน ได้แก่
ชื่อผลงาน "การพัฒนากระบวนการคุ้มครองเด็กในสถานแรกรับ"
โดย บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุบลราชธานี

ชื่อผลงาน "การดูแลเด็กพิเศษ (ออทิสติก) ระหว่างส่งสถานสงเคราะห์เด็กพิการ"
โดย บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รางวัลระดับชมเชย จำนวน 4 ผลงาน ได้แก่
ชื่อผลงาน "การบูรณาการการทำงานระหว่างครอบครัวกับบ้านพักเด็กและครอบครัว"
โดย บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดแพร่

ชื่อผลงาน "จิตอาสาพัฒนาผู้สูงอายุในวัยเด็ก เมืองวังเด็ก เด็กวังเมือง"
โดย บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุพรรณบุรี

ชื่อผลงาน "การคุ้มครองเด็กชายในวัยเรียนและการเข้าถึงสิทธิและบริการของผู้ให้บริการกลุ่มโยกย้ายถิ่นฐาน (เด็ก)"
โดย บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง

ชื่อผลงาน "การใช้ Google Tool เพื่อการพัฒนา"
โดย บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดน่าน

ประเภทสถานสงเคราะห์

รางวัลระดับเยี่ยม

รางวัลระดับต้น จำนวน 1 ผลงาน ได้แก่
ชื่อผลงาน "Viangping ECO Society, ชุมชนสีเขียว"
โดย สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์

3. รางวัล...

- 3 -

รางวัลระดับดีมาก จำนวน 1 ผลงาน ได้แก่
ชื่อผลงาน "6 มิติ ตัวเด็กพันธุ์เล็ก"
โดย สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดสุราษฎร์ธานี

รางวัลระดับชมเชย จำนวน 2 ผลงาน ได้แก่
ชื่อผลงาน "แผนการจัดการองค์ความรู้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามแผนแม่บทของ
ในสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนทวาย"
โดย สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนทวาย

ชื่อผลงาน "Smart Data Base"
โดย สถานแม่ขวัญเด็กบ้านฉางสมุทรปราการ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นางศิริลักษณ์ มีมาก)

รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวอรพิตา ศาสตร์เยี่ยม)

ผู้ช่วยฯ และคณะทำงานเด็ก

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาววิมล งามสุทธิ)

ผู้ช่วยฯ และคณะทำงานเยาวชน

ลงชื่อ กรรมการ
(นายโสมภพ สุขประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และนโยบายกรมการเด็กและเยาวชน
สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวพรพรรณ จันทวงศ์)

ผู้ช่วยฯ และคณะทำงานด้านการพัฒนาระบบราชการ
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการราชการ

รายละเอียดผลงานส่งเข้าประกวด KM ประจำปี ๒๕๖๘
กรมกิจการเด็กและเยาวชน
จำนวน ๑๙ ผลงาน

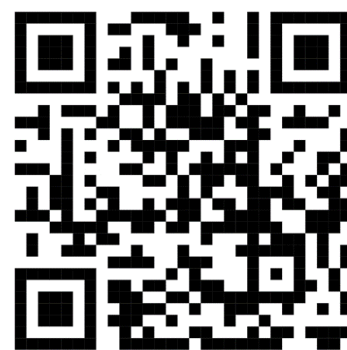
ผลงานที่ได้รับรางวัล DCY KM Award 2025



ภาคกลาง



ภาคเหนือ



ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ภาคใต้





กรมกิจการเด็กและเยาวชน